

GIẢI PHÁP TỔNG THỂ

PMT-EMS

trong

QUẢN TRỊ TRƯỜNG HỌC



GIỚI THIỆU TỔNG QUAN

Giới thiệu

VELA - CONSTELLATION SOFTWARE

Vela Software là một thành viên thuộc tập đoàn **Constellation Software** – tập đoàn phần mềm hàng đầu được niêm yết trên sàn chứng khoán Toronto, Canada. **Giáo dục – đào tạo** là một lĩnh vực mũi nhọn trong hệ sinh thái của tập đoàn, không ngừng đầu tư và phát triển các giải pháp công nghệ tiên tiến để nâng cao hiệu quả quản lý và trải nghiệm học tập.



Giới thiệu

ASC ACADEMIC SOLUTIONS JSC

Thành lập từ năm 2012, ASC đã khẳng định vị thế là đơn vị hàng đầu cung cấp **giải pháp quản lý toàn diện** cho các tổ chức giáo dục tại Việt Nam. Giờ đây, ASC tự hào hợp tác đầu tư với Vela Software và trở thành một thành viên của hệ sinh thái hơn 1000 công ty phần mềm toàn cầu. ASC cam kết liên tục nâng cao chất lượng sản phẩm, dịch vụ và thúc đẩy quá trình chuyển đổi số trong ngành giáo dục Việt Nam.



THÀNH TỰU NỔI BẬT CỦA ASC QUA CÁC CON SỐ

90+

Trường Đại học, Cao đẳng



19

Tỉnh



5000+

Trường mầm non, tiểu học, THCS, THPT, GDTX công lập



2.2M+

Học sinh



2.1M+

Phụ huynh, giáo viên



1.3M+

Sinh viên



SẢN PHẨM

CÁC SẢN PHẨM TIÊU BIỂU CỦA ASC

01



PMT - EMS

HỆ THỐNG QUẢN LÝ TRƯỜNG HỌC

Giải pháp tổng thể dùng quản lý các trường Đại học, Cao đẳng, Trung cấp, Trường nghề.

PMT - SCHOOL

HỆ THỐNG QUẢN LÝ GIÁO DỤC

Giải pháp tổng thể dùng quản lý các trường Mẫu giáo – Mầm non, Trường tiểu học, Trường trung học cơ sở, Trường trung học phổ thông, Trung tâm giáo dục thường xuyên, Quản lý Phòng giáo dục và Sở giáo dục.

02



03



DSS

PHẦN MỀM QUẢN LÝ TRUNG TÂM ĐÀO TẠO LÁI XE

Giải pháp tổng thể các trung tâm đào tạo lái xe tối ưu hóa quy trình vận hành, từ tuyển sinh đến quản lý đào tạo, quản lý sân bãi và xe thiết bị đến quản lý tài chính.

CSS

PHẦN MỀM QUẢN LÝ ĐÀO TẠO NGẮN HẠN

Giải pháp tổng thể cho các trường Đại học, Cao đẳng, Trung cấp và trung tâm đào tạo chứng chỉ quản lý các khóa học ngắn hạn từ tuyển sinh, đào tạo, tài chính đến đánh giá kết quả và cấp chứng chỉ.

04



GIỚI THIỆU TỔNG QUAN SẢN PHẨM PMT - EMS

GIỚI THIỆU TỔNG QUAN GIẢI PHÁP

Giải pháp tổng thể quản trị các trường Đại học, Cao đẳng, Trung cấp, Trường nghề.

Giải quyết các vấn đề của nhà trường:

- Ứng dụng triển khai chưa đồng bộ, gặp khó khăn trong công tác kế thừa dữ liệu hiện tại
- Khả năng tích hợp dữ liệu với hệ thống hiện tại chưa tốt
- Còn đặt nặng về yếu tố thủ tục giấy tờ trong quá trình chuyển đổi
- Ứng dụng chưa hướng đến người sử dụng khác (phụ huynh, thí sinh, cựu sinh viên)
- Chưa giảm được việc, mà còn tăng việc cho một số bộ phận.

NHỮNG ĐIỂM NỔI BẬT CỦA HỆ THỐNG

- Quản lý cho cả hệ thống đào tạo theo học chế Tín chỉ, niên chế, đào tạo nghề cho nhiều bậc học và nhiều loại hình đào tạo khác nhau.
- Được xây dựng và tích hợp nhiều module với nhiều chức năng nhưng có sự kết nối thống nhất với nhau.
- Đăng nhập SSO một tài khoản cho tất cả các phân hệ.
- Hệ thống quản lý dữ liệu tập trung giúp đồng bộ dữ liệu, giảm chi phí đầu tư hạ tầng CNTT và mang lại hiệu quả kinh tế cao.
- Quản lý nhiều cơ sở đào tạo ở những vị trí địa lý khác nhau.
- Khả năng tương thích và tích hợp với các bên thứ 3 trong việc khai thác và chia sẻ dữ liệu để phục vụ cho đơn vị chủ quản.

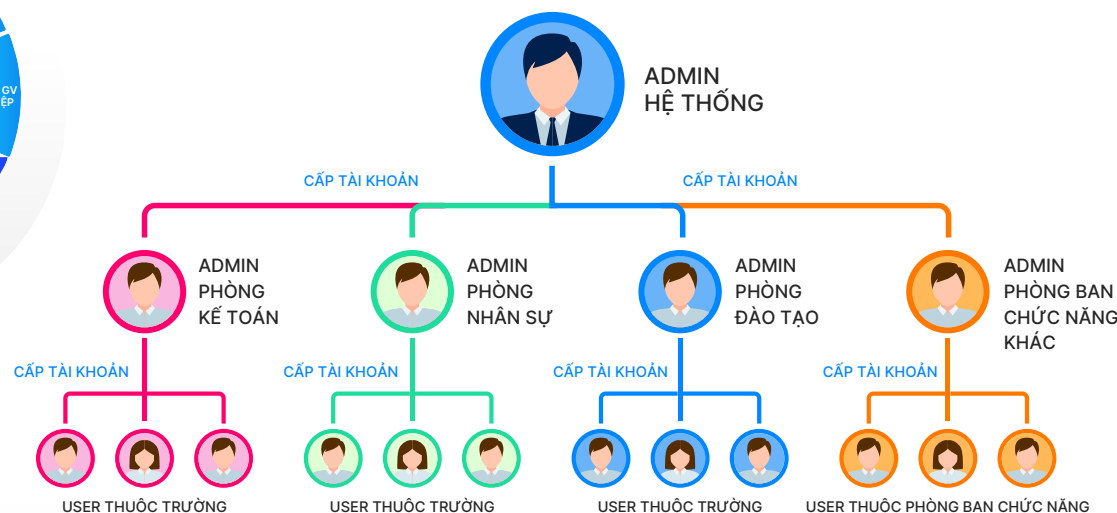
ĐỐI TƯỢNG SỬ DỤNG, MÔI TRƯỜNG TRIỂN KHAI, PHÂN CẤP/ PHÂN QUYỀN CỦA HỆ THỐNG



Đối tượng sử dụng



Môi trường triển khai



Phân quyền chức năng
Phân quyền khai thác dữ liệu

Phân quyền chức năng

GIỚI THIỆU TỔNG QUAN SẢN PHẨM PMT - EMS

KHÁCH HÀNG VÀ CÁC ĐỐI TÁC TÍCH HỢP

KHÁCH HÀNG

- Hiện nay đã triển khai hơn 90 trường Đại học, Cao đẳng, Trung cấp, Trường nghề trên cả nước
- Đáp ứng được đa đối tượng, đa ngành nghề: Kinh tế, Kỹ thuật, đặc biệt là chương trình module khối ngành Sức khỏe.

Trường đa cấp và Tập đoàn giáo dục



Trường Quốc tế và Tư thục



Trường Công lập



CÁC DỊCH VỤ TÍCH HỢP VÀ CÁC KÊNH THANH TOÁN

Hệ thống sẽ kết nối vào hệ thống điều hành chung nhằm quản lý đồng bộ các hoạt động trong nhà trường bằng các phương thức các hàm API để kết nối đồng bộ, điều này giúp nhà trường tận dụng lại sản phẩm tốt đã có.

Tích hợp những ứng dụng E-learning, Thư viện được thuê từ đơn vị cung cấp khác: Zoom, MSTEams, Google Meet,...

Các kênh thanh toán:

- Ngân hàng (Hơn 40 ngân hàng đã được tích hợp): Vietcombank, Vietinbank, ACB, BIDV, Sacombank, Agribank,...
- Ví điện tử: Momo.
- Cổng thanh toán: Baokim.vn, VNPay QR, VNPay, NAPAS.
- Tích hợp hóa đơn điện tử: m-Invoice, VNPT.

Đối tác tích hợp thanh toán



Đối tác tích hợp hóa đơn điện tử



Đối tác tích hợp video streaming



TỔNG QUAN SẢN PHẨM PMT - EMS

GIỚI THIỆU TỔNG QUAN SẢN PHẨM PMT - EMS

Bao gồm 3 phân hệ: PMT - EDU, PMT - HRM, PMT - OFFICE

PHÂN HỆ PMT - EDU

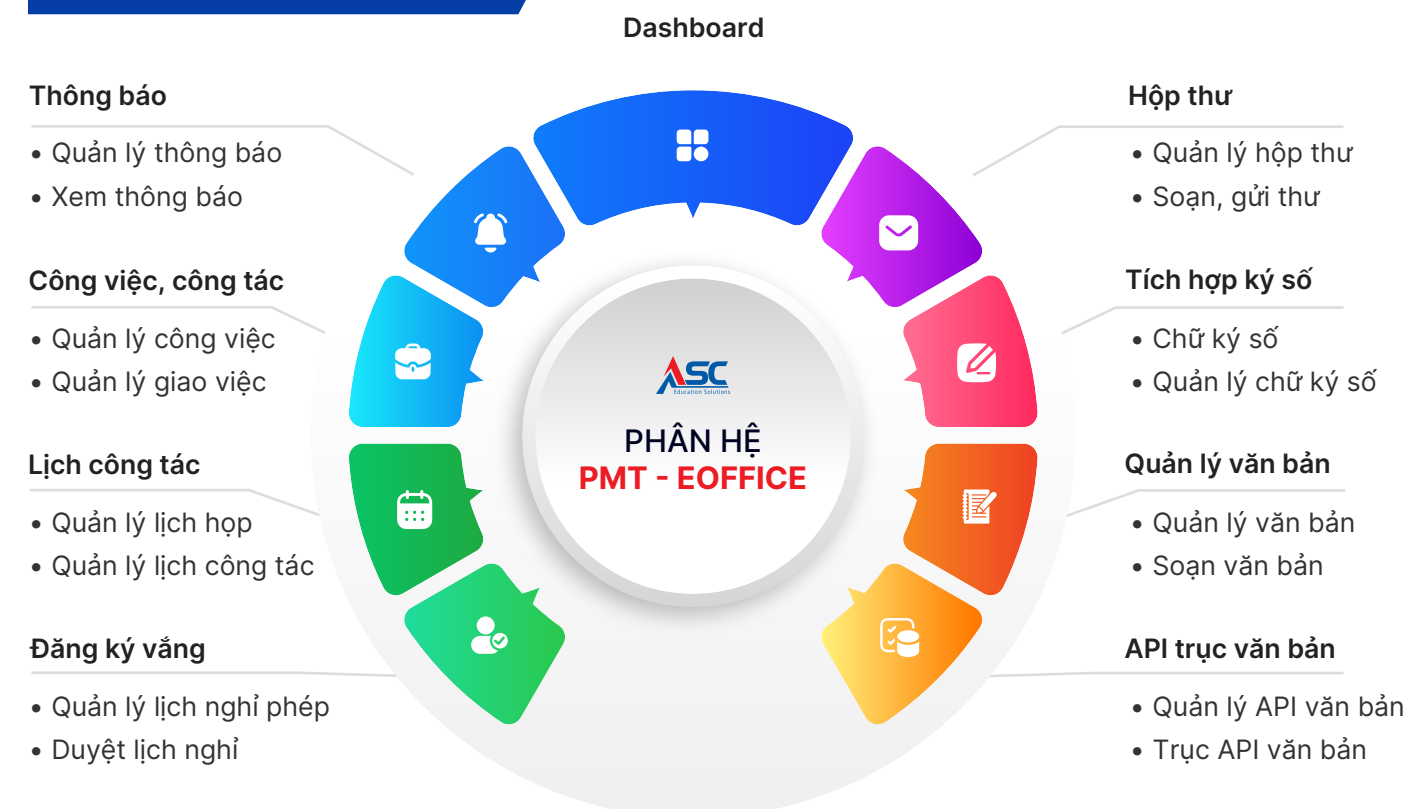


GIỚI THIỆU TỔNG QUAN SẢN PHẨM PMT - EMS

PHÂN HỆ PMT - HRM



PHÂN HỆ PMT - EOFFICE



MỤC LỤC

PHẦN 1	GIỚI THIỆU PHÂN HỆ PMT - EDU	08
1.1	MODULE TUYỂN SINH TRỰC TUYẾN	09
1.2	MODULE NHẬP HỌC TRỰC TUYẾN	10
1.3	MODULE CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO	10
1.4	MODULE QUẢN LÝ LỚP HỌC - SINH VIÊN	11
1.5	MODULE THỜI KHÓA BIỂU	11
1.6	MODULE DẠY/ HỌC TRỰC TUYẾN	12
1.7	MODULE TÀI CHÍNH HỌC VỤ, MIỄN GIẢM	14
1.8	MODULE THANH TOÁN TRỰC TUYẾN, HÓA ĐƠN ĐIỆN TỬ	15
1.9	MODULE XẾP LỊCH THI và TỔ CHỨC THI TẬP TRUNG	16
1.10	MODULE QUẢN LÝ HỌC VỤ (ĐIỂM và RÈN LUYỆN)	16
1.11	MODULE XÉT CẢNH BÁO HỌC VỤ	17
1.12	MODULE XÉT HỌC BỔNG và ĐỐI TƯỢNG CHÍNH SÁCH	17
1.13	MODULE CHẤM CÔNG BÁO GIẢNG, COI THI	18
1.14	MODULE QUẢN LÝ NGÂN HÀNG CÂU HỎI và THI TRỰC TUYẾN	18
1.15	MODULE XÉT TỐT NGHIỆP và QUẢN LÝ BẰNG CẤP	20
1.16	MODULE KHẢO SÁT và ĐÁNH GIÁ KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG ĐÀO TẠO	21
1.17	MODULE CỔNG SINH VIÊN và MOBILE APP	22
1.18	MODULE CỔNG GIẢNG VIÊN và MOBILE APP	23
1.19	MODULE GIÁO ÁN ĐIỆN TỬ	24
1.20	MODULE ĐÀO TẠO NGẮN HẠN (LIÊN TỤC)	25
1.21	MODULE QUẢN LÝ NỘI TRÚ (KÝ TÚC XÁ)	25
PHẦN 2	GIỚI THIỆU PHÂN HỆ PMT - HRM	26
PHẦN 3	GIỚI THIỆU PHÂN HỆ PMT - EOFFICE	31

PHÂN HỆ PMT - EDU

PMT-EMS



PHÂN HỆ PMT - EDU

▶ MODULE TUYỂN SINH TRỰC TUYẾN

- Hiện nay đã triển khai hơn 90 trường Đại học, Cao đẳng, Trung cấp, Trường nghề trên cả nước
- Đáp ứng được đa đối tượng, đa ngành nghề: Kinh tế, Kỹ thuật, đặc biệt là chương trình module khối ngành Sức khỏe

Nguyễn Nhựt Kha

Email:

Mã hồ sơ: 2024.VB2CQ.Dot1.XT.0012

Trạng thái: Chờ duyệt

✓ Khai báo thông tin cá nhân

✓ Thông tin học tập

✓ Đăng ký nguyện vọng

✓ Bổ sung hồ sơ

✓ Rà soát và nộp hồ sơ

Dựt tuyển sinh: Dựt tuyển sinh Văn bản 2 Chính quy năm 2024 (Đợt 1)

Kết thúc nộp hồ sơ tuyển sinh ngày 28/06/2024

Thí sinh kiểm tra thông tin chính xác trước khi tiến hành bước tiếp theo

PHIẾU ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN VĂN BẰNG 2 CHÍNH QUY NĂM 2024

A. THÔNG TIN THÍ SINH:

1. Họ và tên: Nguyễn Nhựt Kha

2. Giới tính: Nam

3. Ngày sinh: 01/04/2005

4. Nơi sinh: Hà Giang

5. Nguyên quán: Đà Nẵng

6. CMND/CCCD:

7. Hộ khẩu thường trú:

8. Địa chỉ liên hệ:

9. Số điện thoại:

10. Email:

11. Dân tộc: Mường

12. Nghề nghiệp: TS

13. Đơn vị công tác: TS

14. Chức vụ: TS

15. Trình độ học vấn: Cử nhân/Kỹ sư

16. Trường tốt nghiệp: Hư

17. Loại hình tốt nghiệp: Chính quy

18. Tên ngành tốt nghiệp: CNTT

19. Tên xếp loại tốt nghiệp: Giỏi

20. Năm tốt nghiệp: 2022

21. Số hiệu văn bằng đại học: 2312C

22. Số vào sổ văn bằng đại học: 23C

23. Ngày cấp văn bằng đại học: 02/05/2024

B. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN:

1. Thông tin chứng chỉ ngoại ngữ:

STT	Tên chứng chỉ	Tên loại chứng chỉ	Điểm	Ngày cấp	Đơn vị cấp	File minh chứng
Không có dữ liệu						

2. Điểm trung bình chung tích lũy toàn khóa bậc đại học:

STT	Điểm hệ số 10	Điểm theo hệ số	Hệ số	Điểm chữ	Điểm quy đổi
1	7	Có	-	-	7

3. Thông tin thành tích học tập:

Đăng ký xét tuyển
Nộp lệ phí trực tuyến

Kiểm duyệt hồ sơ thí sinh

Xét tuyển
nguyên vọng

Quyết định trúng tuyển

In/ Email giấy báo
trúng tuyển

XÉT TUYỂN

Quản trị xét tuyển

Tất cả hồ sơ

Hồ sơ chờ duyệt

Hồ sơ đã duyệt

Hồ sơ không duyệt

Hồ sơ chờ bổ sung

Hồ sơ trùng tuyển

Xét tuyển theo đề án

Duyệt kết quả xét tuyển

Danh mục

Tuyển sinh khai báo

Báo cáo thống kê

Tất cả hồ sơ

Bộ lọc

Tên tuyển sinh

Đợt tuyển sinh Văn bằng...

Cơ sở

Đợt xét HS

Mã hồ sơ

Họ và tên

CMND/CCCD

Đã nộp lệ phí

HKTT có thuộc đặc khổ khăn

Trạng thái hồ sơ

Tìm kiếm

1 đang chọn

Bỏ chọn

Xóa

Trạng thái duyệt

Trạng thái tuyển

Thao tác	#	Trạng thái duyệt	Mã hồ sơ	Họ và tên	Ngày cập nhật	Đã nộp lệ phí
+ ☑ Thanh toán Gửi mail đăng ký thành công In phiếu đăng ký In phiếu dẫn ngoại hồ sơ	1	Đã duyệt	2024.XTS.HB.08574	NC Nguyễn Phùng Cường	18/05/2024 11:36:53	-
+ ☐ ✓ Duyệt hồ sơ		Đã duyệt	2024.XTS.HB.08573	TL Trần Thị Phương Linh	17/05/2024 06:52:07	✓
+ ☐ ✓ Xét tuyển nhanh		Đã duyệt	2024.XTS.HB.08572	ND NGUYỄN ĐỨC DUY	17/05/2024 06:52:07	✓
+ ☐ ✓ Duyệt hồ sơ		Đã duyệt	2024.XTS.HB.08571	CN Chu Yến Nhi	17/05/2024 06:52:07	✓
+ ☐ ✓ Xét tuyển nhanh		Đã duyệt	2024.XTS.HB.08570	DH Đinh Nguyễn Phương Hoa	17/05/2024 06:52:07	✓
+ ☐ ✓ Xét tuyển nhanh		Đã duyệt	2024.XTS.HB.08569	NA Ngô Phương Anh	17/05/2024 06:52:07	✓
+ ☐ ✓ Xét tuyển nhanh		Đã duyệt	2024.XTS.HB.08568	BA Bàng Phương Anh	17/05/2024 06:52:07	✓
+ ☐ ✓ Xét tuyển nhanh		Đã duyệt	2024.XTS.HB.08567	TL Trương Ngọc Linh	17/05/2024 06:52:07	-
+ ☐ ✓ Xét tuyển nhanh		Đã duyệt	2024.XTS.HB.08566	KB Khang Gia Bảo	17/05/2024 06:52:07	✓
+ ☐ ✓ Xét tuyển nhanh		Đã duyệt	2024.XTS.HB.08565	NN Nguyễn Cẩm Nhung	17/05/2024 06:52:07	✓

PHÂN HỆ PMT - EDU

▶ MODULE NHẬP HỌC TRỰC TUYẾN

Danh sách thí sinh trúng tuyển

Sinh viên làm thủ tục nhập học trực tuyến (bao gồm đóng học phí trực tuyến)

Nhà trường cung cấp mã sinh viên để sinh viên có thể nộp hồ sơ, cập nhật thông tin

Sinh viên theo dõi
trên cổng thông tin
sinh viên

A&S

ASIAN SECURITIES

Vela

SECURITIES

CÔNG THÔNG TIN
XÁC NHẬN NHẬP HỌC TRỰC TUYẾN

1

Tra cứu thí sinh

2

Thông tin xét tuyển

3

Thông tin liên lạc

4

Thanh toán

5

Kết quả

THÔNG TIN THANH TOÁN

☒	STT	Mã	Nội dung thu	Tin chỉ	Loại thu	Bắt buộc	Số tiền (VND)	Số tiền nộp (VND)
☒	1	BHYYT	Bao hiểm y tế 12 tháng		Thu khác	☒	650.000	650.000
☒	2	DP	Dong phuc:		Thu khác	☒	200.000	200.000
☒	3	XMXD18	Thu tien gui xe may		Thu khác	☒	50.000	50.000
TỔNG THANH TOÁN:							900.000	900.000

HÌNH THỨC THANH TOÁN

VUI LÒNG CHỌN HÌNH THỨC THANH TOÁN SỐ TIỀN: **900.000**

Lưu ý: Để thanh toán trực tuyến qua ngân hàng thẻ ATM cần phải có đăng ký INTERNET BANKING.

Ghi chú: Vui lòng không tắt trình duyệt trong quá trình thực hiện thanh toán trực tuyến

THANH TOÁN VỚI QR-CODE

THANH TOÁN

☐ Thanh toán trực tiếp

► MODULE CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

- Hỗ trợ nhà trường xây dựng chương trình đào tạo: xác định số học phần và số tín chỉ trong học kỳ, năm học.
- Nhà trường có thể quản lý được các nhóm học phần:
 - Tiên quyết
 - Tương đương, thay thế
 - Tự chọn
 - Miễn học điều kiện đầu vào (Tiếng Anh), điều kiện không tính TBC (GDTC, GDQP, Kỹ năng,...)
- Sinh viên có thể biết được học phần cần tích lũy, xét thử tốt nghiệp.

Khởi kiến thức: Kiến thức giáo dục đại cương > Ngoại ngữ											
Học phần bắt buộc	>	Tổng STC bắt buộc:	5								
STT	Định hướng	Học kỳ	Mã môn học	Tên môn học	Khởi kiến thức	Vượt tất MH	Mã học phần	Mã tự quản	Số TC	TC LT	TC TH
1		1	GE4410	Tiếng Anh 1	Ngoại ngữ		GE4410	GE4410	3	3	0
2		2	GE4411	Tiếng Anh 2	Ngoại ngữ		GE4411	GE4411	2	2	0
« 1 » 20 mẫu tin/trang 1 - 2 của 2											
Khởi kiến thức: Kiến thức giáo dục đại cương > Giáo dục quốc phòng											
Học phần bắt buộc	>	Tổng STC bắt buộc:	11								
STT	Định hướng	Học kỳ	Mã môn học	Tên môn học	Khởi kiến thức	Vượt tất MH	Mã học phần	Mã tự quản	Số TC	TC LT	TC TH
1		1	GE4165	Đường lối quốc phòng và an ninh của Dân...	Giáo dục quốc phòng		GE4165	GE4165	3	3	0
2		2	GE4150	Công tác quốc phòng, an ninh	Giáo dục quốc phòng		GE4150	GE4150	2	2	0
3		3	GE4166	Quân sự chung	Giáo dục quốc phòng		GE4166	GE4166	2	2	0
4		4	GE4167	Kỹ thuật chiến đấu bộ binh và chiến thuật	Giáo dục quốc phòng		GE4167	GE4167	4	4	0
« 1 » 20 mẫu tin/trang 1 - 4 của 4											
Khởi kiến thức: Kiến thức giáo dục đại cương > Giáo dục thể chất											
Học phần bắt buộc	>	Tổng STC bắt buộc:	2								
STT	Định hướng	Học kỳ	Mã môn học	Tên môn học	Khởi kiến thức	Vượt tất MH	Mã học phần	Mã tự quản	Số TC	TC LT	TC TH
1		1	GE4306	Giáo dục thể chất 1	Giáo dục thể chất		GE4306	GE4306	1	1	0
2		2	GE4334	Giáo dục thể chất 2 (Bơi lội)	Giáo dục thể chất		GE4334	GE4334	1	1	0

PHÂN HỆ PMT - EDU

► MODULE QUẢN LÝ LỚP HỌC - SINH VIÊN

Giúp nhà trường quản lý và dễ dàng tra cứu thông tin tổng quan của sinh viên:

- Thông tin sinh viên, quan hệ gia đình
- Thông tin tuyển sinh đầu vào, hồ sơ đã nộp.
- Quá trình đăng ký học phần, kết quả học tập cá nhân.
- Thông tin học phí, lệ phí và miễn giảm.
- Quyết định, học bổng, khen thưởng, xử lý học vụ.
- Nhật ký chuyển lớp, chuyển trường, bảo lưu kết quả học tập.
- Nhật ký sử dụng cổng một cửa, dịch vụ công dành cho sinh viên.
- Thông tin nội trú, ngoại trú và thông báo đã gửi cho cá nhân sinh viên.

► MODULE THỜI KHÓA BIỂU

Xây dựng lịch theo tuần linh động (dễ dàng chia block, lịch cuốn chiếu, ghép lịch, tách lịch thực hành).

Xếp lịch cho sinh viên, giảng viên, giảng đường và kiểm soát trùng lịch

Tịnh tiến lịch học trong trường hợp xử lý dời lịch toàn trường.

Kiểm soát được số tiết giảng lý thuyết, thực hành của giảng viên.

Chuyển đổi hình thức dạy giữa Trực tiếp và Trực tuyến.

PHÂN HỆ PMT - EDU

► MODULE DẠY VÀ HỌC TRỰC TUYẾN

01

Tích hợp trực tiếp với module Thời khóa biểu.
Linh hoạt chuyển đổi hình thức học tập giữa trực tuyến và trực tiếp.

02

Tích hợp các tool học trực tuyến vào thời khóa biểu (Zoom, Microsoft Team, Google Meet..).
Giảng viên không cần gửi link cho sinh viên trước buổi học, hạn chế tình trạng sinh viên nặc danh.

03

Giảng viên có thể gửi bài giảng cho sinh viên tự học, hoặc giảng viên giảng dạy trực tuyến qua livestream, trực tiếp trên lớp.



Xây dựng được kế hoạch học tập cho sinh viên học theo điều kiện: Xem bao nhiêu phút thì đạt.

Giao bài kiểm tra trực tuyến (trắc nghiệm, tự luận) và lấy điểm trực tiếp từ học phần, không cần xử lý thủ công.

Điểm danh sinh viên, chấm công giờ giảng cho giảng viên.

Hiện thị biểu đồ kết quả tham gia lớp học để kiểm định chất lượng giảng dạy trực tuyến.

04

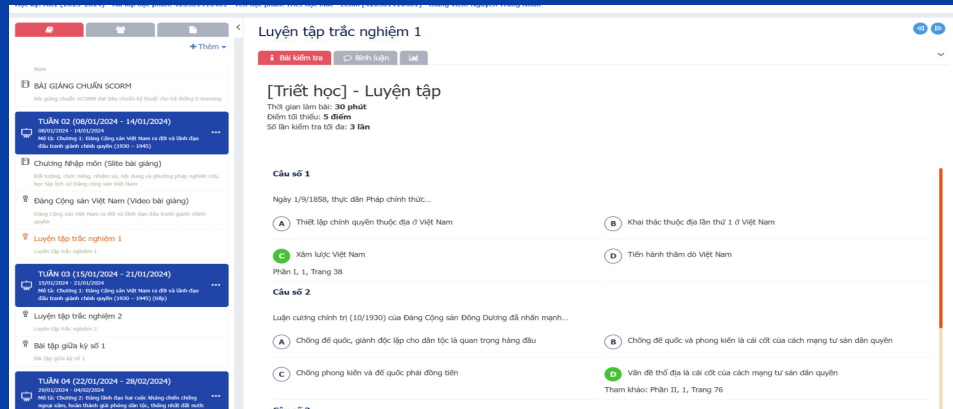
05

06

07



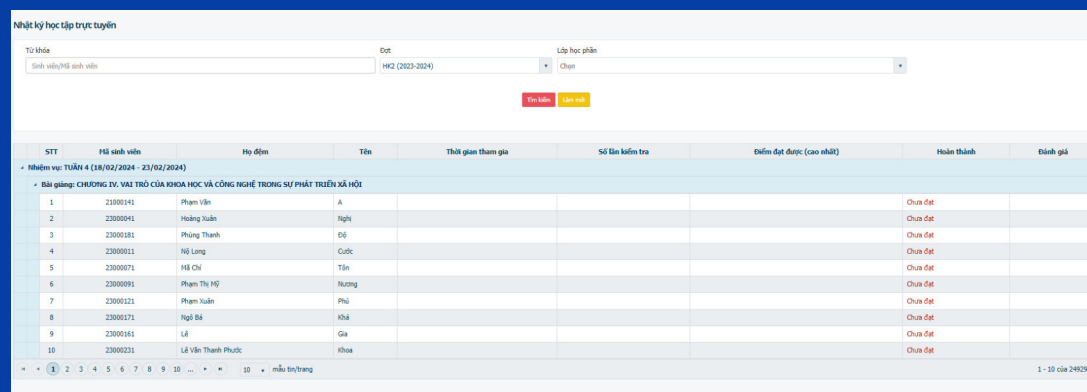
▶ MODULE DẠY VÀ HỌC TRỰC TUYẾN



LÀM BÀI KIỂM TRA: TRẮC NGHIỆM, TỰ LUẬN

Thành tra lịch học														
	STT	Mã lớp học		Thông tin chung			Thời gian				Địa điểm			
		Tên môn học	Mã lớp HP	Điểm danh	Online	Ngày học	Thứ	Buổi học	Tiết	Tên phòng	Giảng viên	Giờ vào	Ghi chú	
▶	1	66Q01	Đồ án lập trình mức kỹ thuật trong xây dựng	38130709	0/50	0	10/10/2023	3	Buổi Sáng	1 - 3 06:45 - 09:10	26.H2	[00490]-Nguyễn Thị Mỹ Hạnh	Tham gia LMS	
▶	2	66Q02	Đồ án lập trình mức kỹ thuật trong xây dựng	38130710	0/50	0	10/10/2023	3	Buổi Sáng	1 - 3 06:45 - 09:10	H2.26	[00490]-Nguyễn Thị Mỹ Hạnh	Tham gia LMS	
▶	3	67TT1	Đồ án hệ cơ sở dữ liệu	47175701	50/52	0	10/10/2023	3	Buổi Sáng	1 - 3 06:45 - 09:10	MSTeams 05	[00144]-Nguyễn Hồng Hạnh	Tham gia	Tham gia LMS
▶	4	67TT2	Đồ án hệ cơ sở dữ liệu	47175702	50/54	0	10/10/2023	3	Buổi Sáng	1 - 3 06:45 - 09:10	MSTeams 05	[00144]-Nguyễn Hồng Hạnh	Tham gia	Tham gia LMS
▶	5	66XDCS	Đồ án nền móng	13880505	0/50	0	10/10/2023	3	Buổi Sáng	1 - 3 06:45 - 09:10	MSTeams 07	[00030]-Giang Thái Lâm	Tham gia LMS	
▶	6	65KTS	Đồ án kinh tế xây dựng 2 & nghiệp vụ đầu thầu	36145705	45/50	0	10/10/2023	3	Buổi Sáng	1 - 3 06:45 - 09:10	MSTeams 08	[00468]-Nguyễn Thị Hoàn	Tham gia	Tham gia LMS
▶	7	65KTE	Đồ án kinh tế xây dựng 2 & nghiệp vụ đầu thầu	36145706	0/50	0	10/10/2023	3	Buổi Sáng	1 - 3 06:45 - 09:10	MSTeams 09	[00475]-Trương Tuấn Tú	Tham gia LMS	
▶	8	65TH3	Đồ án Lập trình ứng dụng trong xây dựng	45179003	2/50	0	10/10/2023	3	Buổi Sáng	1 - 3 06:45 - 09:10	MSTeams 10	[00166]-Đỗ Quốc Hoàng	Tham gia LMS	
▶	9	66CDO	Đồ án Bộ tư chung thiết kế hệ	16606301	0/50	0	10/10/2023	3	Buổi	1 - 3	MSTeams	[00049]-Nguyễn Văn Bích	Tham gia LMS	

THANH TRA LỊCH GIẢNG VÀ XEM GIỜ VÀO / GIỜ RA CỦA LỚP HỌC

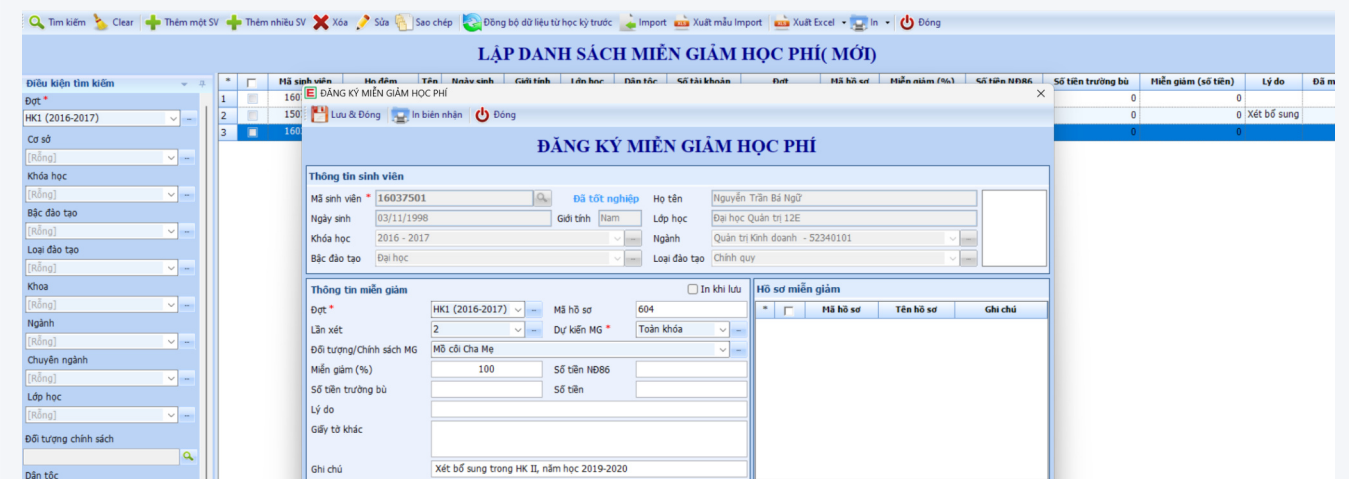


**NHẬT KÝ HỌC TẬP
TRỰC TUYẾN**

Hỗ trợ nhà trường thống kê, theo dõi quá trình học tập trực tuyến của sinh viên

► **MODULE TÀI CHÍNH HỌC VỤ, MIỄN GIẢM**

Tài chính học vụ, miễn giảm giúp quản lý các khoản thu, chi, miễn giảm các khoản học phí và lệ phí liên quan đến hoạt động Đào tạo của nhà trường.



PHÂN HỆ PMT - EDU

MODULE THANH TOÁN TRỰC TUYẾN, HÓA ĐƠN ĐIỆN TỬ

Lợi ích của việc “Tích hợp hóa đơn điện tử”: Phát hành hóa đơn nhanh chóng, dễ dàng qua email, SMS; Giảm chi phí in ấn, vận chuyển, bảo quản, lưu trữ,...; Hỗ trợ việc quản lý tài chính, thu chi và đối chiếu dữ liệu trở nên thuận tiện, nhanh chóng hơn; Tích hợp với chữ ký số, đảm bảo xác thực hóa đơn theo tiêu chuẩn.

Phụ huynh/sinh viên có thể thanh toán học phí/ lệ phí qua nhiều hình thức:

- Chuyển khoản qua app ngân hàng, thanh toán QR
- Ví điện tử
- Cổng thanh toán

Phụ huynh/ sinh viên có thể thanh toán trực tiếp tại quầy bằng Tiền mặt hoặc Chuyển khoản

Hệ thống sẽ đối soát giao dịch trực tuyến và gạch nợ ngay trên hệ thống phần mềm trường

Tích hợp với các đối tác để xuất và ký hóa đơn điện tử

Thanh toán qua ngân hàng

Thanh toán tại quầy bằng: Tiền mặt hoặc Chuyển khoản

Đối soát giao dịch trực tuyến, gạch nợ ngay trên hệ thống phần mềm trường

TÍCH HỢP KÝ HÓA ĐƠN ĐIỆN TỬ

PHÂN HỆ PMT - EDU

MODULE XẾP LỊCH THI VÀ TỔ CHỨC THI TẬP TRUNG

- Hỗ trợ nhà trường xếp lịch thi và tổ chức thi tập trung một cách tự động mà vẫn có thể điều chỉnh thêm bằng thủ công.
- Kiểm soát trùng lịch thi của sinh viên, lịch coi thi của giảng viên, phòng thi.

XẾP LỊCH THI TẬP TRUNG

Chọn môn xếp lịch thi: HKI (2022-2023), Khóa học: (Rỗng), Hình thức thi: (Rỗng), Trạng thái: (Rỗng)

Đợt thi: HKI (2022-2023), Loại lớp: (Rỗng), Môn thi: (Rỗng)

Cách tạo lịch thi: ☒ Tách riêng cho từng lớp, ☒ Gom chung, lấy một lớp đại diện

Cách trộn sinh viên: ☒ Theo tên sinh viên từ A-Z, ☒ Theo ngẫu nhiên

Cách chọn phòng thi: ☒ Tối ưu số phòng thi, ☒ Tối ưu số chỗ thi, ☒ Theo tên phòng

Giới hạn địa điểm thi trong ngày: ☒ Theo buổi thi, ☒ Theo ngày thi

Thời gian: 00:00:00

Danh sách kết quả: ☒ Xếp lịch thi theo ca: ☒ Cấp giảng viên

Hà môn học	Tên môn học	Sĩ số thi	Đã xếp R	Thêm thi	Hình thức	
1	000730	Các hệ cơ sở tri thức	0	☒	1	Tự luận
2	000942	Cấu trúc dữ liệu và giải	0	☒	1	Tự luận
3	000487	Giáo dục Quốc phòng 1	0	☒	1	Tự luận
4	000506	Giáo dục thể chất	0	☒	1	Tự luận
5	000756	Ngôn ngữ lập trình C	0	☒	1	Tự luận
6	000731	Quản trị hệ thống	0	☒	1	Tự luận

Tạo đợt thi /Xếp lịch thi

Phân công giảng viên coi thi (khoa)

Cấp giảng viên tự động

Trộn danh sách dự thi

Đánh số báo danh

Đánh phách và dồn túi

Nhập điểm theo phách

MODULE QUẢN LÝ HỌC VỤ (ĐIỂM VÀ RÈN LUYỆN)

Hệ thống hỗ trợ nhà trường quản lý điểm thi và điểm rèn luyện của sinh viên

STT	Thông tin sinh viên				Thương xuyên 20%					Được dự thi	TB thường kỳ	Cuối kỳ	Vắng thi	Vệ phạm c
	Mã sinh viên	Họ đệm	Tên	Giới tính	Lớp học	Giữa kỳ 30%	1	2	LT Hạng số 1	3	4	5		
1	23312431	Phạm Văn	Chiến	Nam	DH.KT.19A	9,00	6,00			☒	7,80	4,00	☐	
2	23312361	Nguyễn Thị	Điệp	Nữ	DH.KT.19A	5,00	6,00			☒	5,40	8,00	☐	
3	23312351	Bùi Thị Thanh	Hằng	Nữ	HETU-DEMO	6,00	6,70			☒	6,30	9,00	☐	
4	23312451	Nguyễn Minh	Hữu	Nam	DH.KT.19A	7,00	8,00			☒	7,40	1,90	☐	
5	23312411	Nguyễn Thị	Hoài	Nữ	DH.KT.19A	8,00	7,80			☒	7,90	1,10	☐	
6	23312371	Nguyễn Lê Duy	Hoàn	Nam	DH.KT.19A	8,00	6,00			☒	7,20	10,00	☐	
7	23312421	Nguyễn Thủy	Hồng	Nữ	DH.KT.19A	8,00	7,00			☒	7,60	6,50	☐	
8	23312441	Nguyễn Cao	Nguyễn	Nam	DH.KT.19A	8,00	6,00			☒	7,20	0,00	☐	
9	23312401	Phạm Trần	Hoàng	Phong	Nam	DH.KT.19A	9,00	7,00		☒	8,20	0,00	☐	
10	23312381	Trần Tư	Tin	Nam	DH.KT.19A	9,00	8,00			☒	8,60	0,00	☐	
11	23312491	Nguyễn Ngọc	Toàn	Nam	DH.KT.19A	8,90	7,00			☒	8,10	0,00	☐	
12	23312391	Trần Thị Mỹ	Trường	Nữ	DH.KT.19A	7,80	6,00			☒	7,10	0,00	☐	
13	23312481	Trần Phạm Minh	Tú	Nam	DH.KT.19A	7,00	7,00			☒	7,00	0,00	☐	
14	23312471	Nguyễn Thị Ngọc	Tuyền	Nữ	DH.KT.19A	7,00	8,00			☒	7,40	0,00	☐	
15	23312461	Phạm Thành	Văn	Nam	DH.KT.19A	6,00	7,00			☒	6,40	0,00	☐	

Nhập điểm quá trình và xét điều kiện dự thi

Nhập điểm kết thúc học phần (theo lớp học phần / theo phách/ theo lịch)

Tổ chức thi lại (tùy thuộc quy chế học vụ)

Đề xuất sửa điểm trực tuyến

Đề xuất phúc khảo / chấm / thống nhất điểm phúc khảo

*** Phân quyền / nhập ký thay đổi điểm

PHÂN HỆ PMT - EDU

► **MODULE XÉT CẢNH BÁO HỌC VỤ**

- Xét tổng kết học kỳ theo quy chế của nhà trường. Người quản lý, Cố vấn học tập có thể hiểu được tình hình học tập của sinh viên, để hỗ trợ, đôn đốc sinh viên trong học tập.
- Lưu được nhật ký học tiếp, số lần cảnh báo, cảnh báo thôi học.
- Hỗ trợ xuất danh sách và tạo quyết định thi hành kết quả xét cảnh báo.
- Chia sẻ kết quả tổng kết học kỳ để sử dụng cho việc xét cấp Học bổng, Khen thưởng.

🔍

🗑️

📄

📁

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

► MODULE XÉT HỌC BỔNG và ĐỐI TƯỢNG CHÍNH SÁCH



Nhà trường có thể thiết lập điều kiện nhận học bổng, cách thức phân bổ theo tỷ lệ (%) tổng số sinh viên trong lớp, trong khoa, theo ngành.



Hệ thống tái sử dụng dữ liệu từ công tác xét tổng kết học kỳ và cảnh báo học vụ và dữ liệu điểm rèn luyện của sinh viên để xét cấp học bổng.



Hệ thống tự động xét và trả kết quả sinh viên đủ/ không đủ điều kiện đạt học bổng dựa trên quy chế nhà trường.



Sinh viên được nhận quyết định học bổng sẽ được thông báo qua App mobile và cổng thông tin sinh viên.

Tìm kiếm

Xóa

Xóa

Undo

Redo

Xuất Excel

In

Đóng

XÉT HỌC BỔNG THEO ĐỢT

Điều kiện lọc		STC quy định	STC ĐC	TBC quy định	TBC4 4	TBC5 10	Xếp học lực	Điểm văn bằng quy định	Điểm văn bằng	Xếp học lực văn bằng	Xếp học lực bằng	Dã duyệt	Số tiền	Ghi chú
Đợt *													0	
Học K9 1 (2023-2024)		1	1.00	12.00	3.00	3.83	8.97	Xuất sắc	80.00	90.00	Xuất sắc	☐	0	Học bằng thành tích học tập
Học bằng *		2	1.00	12.00	3.00	3.75	8.68	Xuất sắc	80.00	90.00	Xuất sắc	☐	0	Học bằng thành tích học tập
Học bằng thành tích học tập		3	1.00	18.00	3.00	3.40	8.54	Tốt	80.00	80.00	Tốt	☐	0	Học bằng thành tích học tập
Cơ sở		4	1.00	18.00	3.00	3.20	8.10	Giỏi	80.00	90.00	Xuất sắc	☐	0	Học bằng thành tích học tập
Cơ sở		5	1.00	18.00	3.00	3.31	8.35	Giỏi	80.00	90.00	Xuất sắc	☐	0	Học bằng thành tích học tập
Cơ sở chính		6	1.00	18.00	3.00	3.70	8.38	Xuất sắc	80.00	83.00	Tốt	☐	0	Học bằng thành tích học tập
Khóa học		7	1.00	11.00	3.00	3.82	8.81	Xuất sắc	90.00	Xuất sắc	Xuất sắc	☐	0	Học bằng thành tích học tập
(bằng)		8	1.00	11.00	3.00	3.27	7.95	Giỏi	80.00	82.00	Tốt	☐	0	Học bằng thành tích học tập
Khóa		9	1.00	13.00	3.00	3.88	8.11	Giỏi	80.00	81.00	Tốt	☐	0	Học bằng thành tích học tập
(bằng)		10	1.00	12.00	3.00	3.33	8.11	Giỏi	80.00	90.00	Xuất sắc	☐	0	Học bằng thành tích học tập
(bằng)		11	1.00	11.00	3.00	3.73	8.73	Xuất sắc	80.00	81.00	Tốt	☒	0	Học bằng thành tích học tập
Hệ đào tạo		12	1.00	12.00	3.00	3.42	8.43	Giỏi	80.00	94.00	Xuất sắc	☐	0	Học bằng thành tích học tập
(bằng)		13	1.00	12.00	3.00	3.25	8.13	Giỏi	80.00	80.00	Tốt	☐	0	Học bằng thành tích học tập
Lớp học đặc tập		14	1.00	6.00	3.00	3.50	8.43	Giỏi	80.00	87.00	Tốt	☐	0	Học bằng thành tích học tập
(bằng)		15	1.00	12.00	3.00	3.25	8.04	Giỏi	80.00	88.00	Tốt	☐	0	Học bằng thành tích học tập
Ngành		16	1.00	13.00	3.00	3.31	8.15	Giỏi	80.00	85.00	Tốt	☐	0	Học bằng thành tích học tập
(bằng)		17	1.00	11.00	3.00	3.36	8.69	Giỏi	80.00	82.00	Tốt	☐	0	Học bằng thành tích học tập
(bằng)		18	1.00	12.00	3.00	3.42	8.40	Giỏi	80.00	85.00	Tốt	☐	0	Học bằng thành tích học tập
Chuyên ngành		19	1.00	12.00	3.00	4.00	9.17	Xuất sắc	80.00	98.00	Xuất sắc	☐	0	Học bằng thành tích học tập
(bằng)		20	1.00	18.00	3.00	3.40	8.36	Giỏi	80.00	88.00	Tốt	☐	0	Học bằng thành tích học tập
Lớp học		21	1.00	12.00	3.00	3.25	8.08	Giỏi	80.00	80.00	Tốt	☐	0	Học bằng thành tích học tập
(bằng)		22	1.00	18.00	3.00	3.30	7.91	Giỏi	80.00	88.00	Tốt	☐	0	Học bằng thành tích học tập
Hệ sinh viên		23	1.00	11.00	3.00	3.55	8.48	Giỏi	80.00	82.00	Tốt	☐	0	Học bằng thành tích học tập
(bằng)		24	1.00	13.00	3.00	3.88	8.88	Xuất sắc	80.00	90.00	Xuất sắc	☐	0	Học bằng thành tích học tập
Trang thi học bằng		25	1.00	10.00	3.00	3.20	7.97	Giỏi	80.00	89.00	Tốt	☐	0	Học bằng thành tích học tập
(bằng)		26	1.00	11.00	3.00	3.27	7.87	Giỏi	80.00	87.00	Tốt	☐	0	Học bằng thành tích học tập
Mức học bằng		27	1.00	11.00	3.00	3.25	8.16	Giỏi	80.00	86.00	Tốt	☐	0	Học bằng thành tích học tập
(bằng)		28	1.00	10.00	3.00	3.80	8.43	Xuất sắc	80.00	91.00	Xuất sắc	☐	0	Học bằng thành tích học tập
Mức học bằng		29	1.00	14.00	3.00	3.29	8.26	Giỏi	80.00	80.00	Xuất sắc	☐	0	Học bằng thành tích học tập
(bằng)		30	1.00	11.00	3.00	3.27	8.26	Giỏi	80.00	86.00	Tốt	☐	0	Học bằng thành tích học tập
(bằng)		31	1.00	10.00	3.00	3.20	7.76	Giỏi	80.00	88.00	Tốt	☐	0	Học bằng thành tích học tập
(bằng)		32	1.00	12.00	3.00	3.17	7.98	Khá	80.00	91.00	Xuất sắc	☐	0	Học bằng thành tích học tập
(bằng)		33	1.00	12.00	3.00	3.00	7.56	Khá	80.00	92.00	Xuất sắc	☐	0	Học bằng thành tích học tập
(bằng)		34	1.00	10.00	3.00	3.40	8.11	Giỏi	80.00	99.00	Xuất sắc	☐	0	Học bằng thành tích học tập
(bằng)		35	1.00	12.00	3.00	3.43	8.94	Xuất sắc	80.00	95.00	Xuất sắc	☐	0	Học bằng thành tích học tập
(bằng)		36	1.00	11.00	3.00	3.11	8.16	Giỏi	80.00	81.00	Xuất sắc	☐	0	Học bằng thành tích học tập

PHÂN HỆ PMT - EDU

► **MODULE CHẤM CÔNG BÁO GIẢNG, COI THI**

- Tái sử dụng dữ liệu từ thời khóa biểu để so sánh được giờ giảng theo kế hoạch và giờ giảng thực tế của giảng viên.
- Thay đổi được giảng viên giảng dạy (dạy thế) để tính quy đổi.
- Ghi nhận thiếu sót của giảng viên và yêu cầu giảng viên giải trình. Giảng viên có thể theo dõi (đối soát) được giờ giảng của mình, giải trình nếu bị ghi nhận sai phạm.
- Hệ thống cung cấp lịch dạy, lịch thi theo từng khu nhà, phòng học, các khoa, Viện, Trung tâm.

Lịch tuần

Trang tin đang tải

Quản lý tin trực tuyến

Dashboard

Thống kê thực: gày < >

Thống kê thực giảng cơ hội

Đợt (*)

HK1 (2023-2024)

▼

Lớp học phân

Chọn

▼

Trạng thái

Chọn

▼

Thời gian (*)

05

05

Tất cả

Lịch học

Lịch thi

Tất cả

Thiếu sót

Xem thông tin

STT	Ngày chấm	Kế hoạch	Thực giảng	Số tiết quy đổi	Thiếu	Loại	Nhóm	Lớp học	Ghi nhận	Giải trình
Mô lập học phẩm: 42030024203 Môn học: Pháp luật đại cương Đợt: HK1 (2023-2024) Cơ sở: Cơ sở 1										
1	12/04/2023 Thứ tư (1 - 3)	3	3,00	3,00	0	Lý thuyết		Đại học Luật kinh tế 19A - 7380107		
	14/04/2023 Thứ sáu (1 - 3)	3	3,00	3,00	0	Lý thuyết		Đại học Luật kinh tế 19A - 7380107		
3	12/12/2023 Thứ ba (4 - 12) - LT	9	9,00	6,00	0	Lý thuyết		Đại học Luật kinh tế 19A - 7380107		
		Tổng	15	15	12,00	0				
Kế hoạch: 30 tiết lý thuyết, 0 tiết thực hành Thực giảng: 6 tiết lý thuyết, 0 tiết thực hành Cơ sở: 9 tiết lý thuyết, 0 tiết thực hành										
Mô lập học phẩm: 020300223101 Môn học: Tiếng Anh 1 Đợt: HK1 (2023-2024) Cơ sở: Cơ sở 1										
1	05/12/2023 Thứ ba (4 - 12) - LT	7	7,00	4,67	0	Lý thuyết		Cao đẳng Du Lịch Sài Gòn A		

► **MODULE QUẢN LÝ NGÂN HÀNG CÂU HỎI VÀ THI TRỰC TUYẾN**

Hỗ trợ nhà trường quản lý dữ liệu ngân hàng câu hỏi, quản lý đề thi và tổ chức thi trực tuyến.



Cài đặt dễ dàng trên máy
tính cá nhân



Tích hợp các công cụ:
Toán học, Hóa học, Hình
ảnh, Media,....



Đáp ứng được nhiều dạng câu hỏi: câu hỏi trắc nghiệm đơn, trắc nghiệm nhóm; điền từ hoàn thành câu; sắp xếp thành đoạn văn; câu hỏi tự luận, tự luận nhóm; nối chéo; điền khuyết.



Tập tin xuất ra đã được mã hóa, bảo đảm an toàn bảo mật thông tin.

Công cụ soạn thảo câu hỏi thân thiện và an toàn với người dùng

MODULE QUẢN LÝ NGÂN HÀNG CÂU HỎI VÀ THI TRỰC TUYẾN

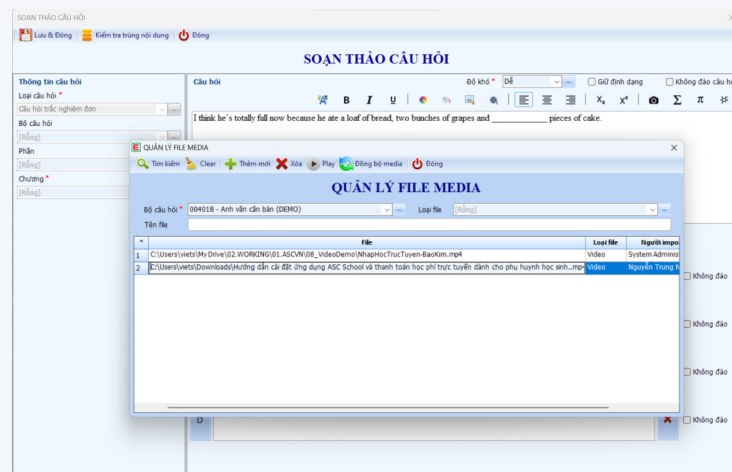
QUY TRÌNH KIỂM DUYỆT BỘ CÂU HỎI CHẶT CHẼ

Bước 1: Giảng viên soạn thảo (export)

Bước 2: Bộ môn/ khoa kiểm duyệt đưa vào ngân hàng câu hỏi

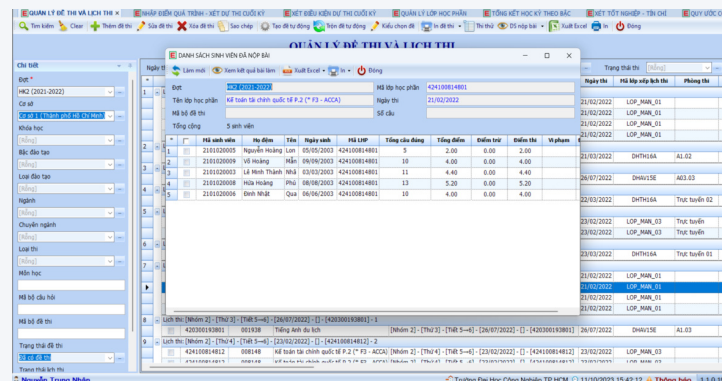
Bước 3: Khảo thí lưu trữ và khóa truy cập dữ liệu

*** Xử lý các câu hỏi chưa đủ điều kiện, sai



TÍNH NĂNG TỔ CHỨC THI TRỰC TUYẾN

- 01 Đề xuất / kiểm duyệt ma trận đề thi
- 02 Trích xuất dữ liệu đề thi từ hệ thống ngân hàng câu hỏi
- 03 Xáo trộn đề từ một bộ đề gốc và phân bổ vào lịch thi
- 04 Không cần internet cũng vẫn có thể thi được ở nhiều địa điểm cách nhau về mặt vị trí địa lý
- 05 Đồng bộ dữ liệu sau khi thi xong từ cơ sở thi về trụ sở chính, đồng bộ điểm về lớp học phân



ƯU ĐIỂM CỦA TÍNH NĂNG TỔ CHỨC THI TRỰC TUYẾN

- 01 Chạy trên cả nền tảng Web và App trên phòng máy
- 02 Khi bị cúp điện trong quá trình thi, tự động phục hồi trạng thái bài làm sau khi có điện lại.
- 03 Kiểm soát thời gian thi, tự động nộp bài khi hết giờ
- 04 Khi bị treo máy, tự động chuyển sang máy khác để tiếp tục bài làm
- 05 Khóa toàn bộ màn hình máy tính trong quá trình thi
- 06 Mỗi sinh viên sau khi nộp bài sẽ tự động đăng xuất, và không được đăng nhập để thi lại
- 07 Sử dụng đề đã thi cho sinh viên thi thử để thu phí dịch vụ



PHÂN HỆ PMT - EDU

MODULE XÉT TỐT NGHIỆP VÀ QUẢN LÝ BẰNG CẤP

Xét thử tốt nghiệp

Sinh viên được chủ động lựa chọn học phần tích lũy để xét thử tốt nghiệp.

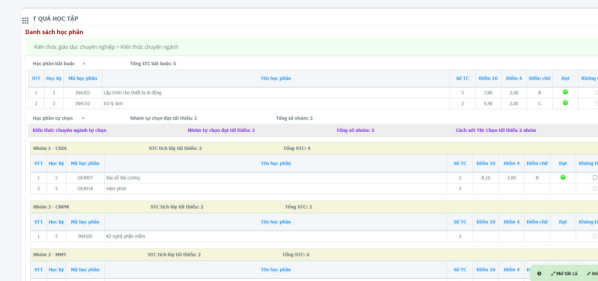
Đề xuất tốt nghiệp

Sinh viên có thể xét thử và đề xuất xét tốt nghiệp trực tuyến

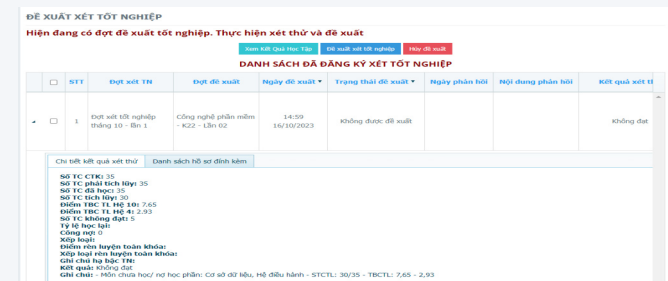
Xét tốt nghiệp

Nhà trường xét tốt nghiệp cho sinh viên: kiểm tra chương trình đào tạo, hồ sơ sinh viên, điểm tích lũy, tài chính.

SINH VIÊN XÉT THỬ TỐT NGHIỆP



SINH VIÊN ĐỀ XUẤT TỐT NGHIỆP



PHÒNG ĐÀO TẠO XÉT TỐT NGHIỆP CHO SINH VIÊN

XÉT TỐT NGHIỆP - TÍN CHỈ											
Số sinh viên được tốt nghiệp: 0				Số sinh viên không được tốt nghiệp: 22							
STT	Họ và tên	Họ đệm	Tên	CTK	Số TC phải tích lũy	Số TC không đạt	Điểm TB tích lũy kỳ 4	Điểm TB tích lũy kỳ 5	(%) học lực, rèn luyện	Công nợ	Đạt
1	16020961	Hà Gia	Bao	2	130	128	0	2,67	6,90	0	Chưa tích lũy đủ tín chỉ
2	16013961	Nguyễn Hữu	Đông	2	130	130	0	2,58	6,70	0	Chưa tích lũy đủ tín chỉ
3	16020071	Trần Văn Tiến	Đạt	2	130	122	8	2,24	6,30	0	Chưa tích lũy đủ tín chỉ
4	16013621	Lê Tuấn	Đông	2	130	130	0	2,49	6,60	0	Chưa tích lũy đủ tín chỉ
5	16021161	Nguyễn Kim	Phong	2	130	130	0	2,74	6,90	0	Chưa tích lũy đủ tín chỉ
6	16016331	Nguyễn Chí	Hải	2	130	123	7	2,66	6,90	2,656,000	Chưa tích lũy đủ tín chỉ
7	16020961	Nguyễn Hữu	Đông	2	130	115	15	2,17	6,15	0	Chưa tích lũy đủ tín chỉ
8	16016331	Nguyễn Kim	Phong	2	130	130	0	2,74	6,90	0	Chưa tích lũy đủ tín chỉ
9	16022121	Nguyễn Trọng	Huyền	2	130	130	0	2,95	7,30	0	Chưa tích lũy đủ tín chỉ
10	16019711	Lê Linh	Hùng	2	130	0	56	0,00	0,00	1,000,000	Chưa tích lũy đủ tín chỉ
11	16022851	Lê Ngô Quốc	Khánh	2	130	130	0	3,00	7,40	0	Chưa tích lũy đủ tín chỉ
12	16028201	Hồ Sĩ	Khôi	2	130	130	0	2,46	6,40	0	Chưa tích lũy đủ tín chỉ
13	16028991	Vũ Ngọc	Minh	2	130	130	0	2,22	6,10	1,000,000	Chưa tích lũy đủ tín chỉ
14	16018461	Trần Lê Hiếu	Nghe	2	130	119	4	2,31	6,30	0	Chưa tích lũy đủ tín chỉ
15	16028861	Vũ Văn	Phát	2	130	130	0	2,64	6,90	0	Chưa tích lũy đủ tín chỉ
16	16013891	Nguyễn Minh	Phúc	2	130	130	0	2,40	6,50	0	Chưa tích lũy đủ tín chỉ
17	16021521	Trần	Sang	2	130	130	0	2,89	7,10	0	Chưa tích lũy đủ tín chỉ
18	1601821	Đặng Xuân	Thành	2	130	117	0	2,83	7,10	1,000,000	Chưa tích lũy đủ tín chỉ
19	16028111	Trần Văn Phú	Thành	2	130	27	25	2,35	6,30	0	Chưa tích lũy đủ tín chỉ
20	16022401	Huỳnh Quốc	Thành	2	130	96	6	2,17	6,60	1,000,000	Chưa tích lũy đủ tín chỉ
21	16025151	Nguyễn Tấn	Trần	2	130	53	19	2,42	6,50	1,000,000	Chưa tích lũy đủ tín chỉ
22	16023221	Đặng Quốc	Trần	2	130	125	0	2,88	7,20	0	Chưa tích lũy đủ tín chỉ

PHÂN HỆ PMT - EDU

► MODULE KHẢO SÁT và ĐÁNH GIÁ KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG ĐÀO TẠO

Hỗ trợ nhà trường thực hiện khảo sát để đánh giá, kiểm định và cải thiện chất lượng đào tạo.



Phiếu khảo sát được người dùng (nhà trường) toàn quyền thiết kế, thiết lập định dạng

PHIẾU KHẢO SÁT ĐÁNH GIÁ MÔN HỌC

Giảng viên: Nguyễn Ngọc Liềm
 Khoa/Trung tâm: Khoa Khoa học Cơ bản

Việc lấy ý kiến SV là nhằm giúp cho Trường đo lường hiệu quả giảng dạy và mức độ đầu tư của SV cho việc học để qua đó từng bước cải tiến quá trình dạy và học tại Trường. Do vậy, xin bạn vui lòng điền đầy đủ thông tin vào các phần dưới đây bằng cách đánh dấu vào những ô bạn chọn. Trước khi bắt đầu, bạn nên đọc lướt toàn bộ các câu hỏi và có thể hỏi giảng viên khi có thắc mắc.

KS LHP

1. 1. Nhìn chung giảng viên nhiệt tình trong giảng dạy	☐ Hoàn toàn không đồng ý	☐ Không đồng ý	☐ Phân vân	☐ Đồng ý	☐ Hoàn toàn đồng ý
2. 2. Nhìn chung, giảng viên có kiến thức chuyên môn sâu sắc	☐ Hoàn toàn không đồng ý	☐ Không đồng ý	☐ Phân vân	☐ Đồng ý	☐ Hoàn toàn đồng ý
3. 3. Nhìn chung, giảng viên truyền đạt kiến thức dễ hiểu	☐ Hoàn toàn không đồng ý	☐ Không đồng ý	☐ Phân vân	☐ Đồng ý	☐ Hoàn toàn đồng ý
4. 4. Nhìn chung tôi hài lòng với hoạt động giảng dạy của giảng viên.	☐ Hoàn toàn không đồng ý	☐ Không đồng ý	☐ Phân vân	☐ Đồng ý	☐ Hoàn toàn đồng ý
5. 5. Lớp học có sĩ số hợp lý, thuận lợi cho sinh viên học tập	☐ Hoàn toàn không đồng ý	☐ Không đồng ý	☐ Phân vân	☐ Đồng ý	☐ Hoàn toàn đồng ý
6. 6. Thư viện Trường có đủ giáo trình và tài liệu tham khảo	☐ Hoàn toàn không đồng ý	☐ Không đồng ý	☐ Phân vân	☐ Đồng ý	☐ Hoàn toàn đồng ý
7. 7. Thiết bị phòng lý thuyết đáp ứng nhu cầu học tập	☐ Hoàn toàn không đồng ý	☐ Không đồng ý	☐ Phân vân	☐ Đồng ý	☐ Hoàn toàn đồng ý

PHÂN HỆ PMT - EDU

► MODULE CỔNG SINH VIÊN VÀ MOBILE APP

Mỗi sinh viên sẽ có tài khoản để đăng nhập vào cổng một cửa để truy cập thông tin học tập, công tác cố vấn học tập và các đơn vị phòng ban trong nhà trường.

Thông qua app, sinh viên có thể:

- Tra cứu nhanh các thông tin cơ bản (xem điểm, thông tin học phí, lịch học, lấy biểu mẫu,...)
- Nhận được thông báo tức thời từ nhà trường trong các trường hợp thay đổi lịch học đột xuất, tình trạng xét điều kiện dự thi,...



Ứng dụng mobile cho sinh viên

- | | |
|-----------------------|--------------------------------|
| ► Thông tin sinh viên | ► Thông báo |
| ► Lịch học - lịch thi | ► Thông tin điểm danh |
| ► Chương trình khung | ► Công nợ - Thanh toán học phí |
| ► Kết quả học tập | ► Đề xuất biểu mẫu |

Quét QR để tải



PHÂN HỆ PMT - EDU

► MODULE CÔNG GIẢNG VIÊN VÀ MOBILE APP

Toàn bộ cán bộ - công nhân viên – giảng viên đều có một tài khoản để sử dụng hệ thống theo hình thức Single Sign On (SSO), tùy theo chức năng nhiệm vụ mà có quyền thao tác nghiệp vụ và khai thác thông tin trên hệ thống.

Thông qua app, cán bộ - công nhân viên - giảng viên có thể:

- Tra cứu nhanh các thông tin cơ bản (Hồ sơ nhân sự, lịch công tác, lịch dạy/ lịch coi thi,...)
- Nhận thông báo tức thời từ nhà trường trong các trường hợp tham gia công tác, họp thư, nhắc nhở lịch họp,...



Ứng dụng mobile cho giảng viên

- Thông tin giảng viên
- Kế hoạch lịch dạy - lịch coi thi
- Lịch công tác - lịch họp
- Hộp thư
- Thông báo
- Chấm công - đăng ký vắng
- Quản lý văn bản
- Thống kê khảo sát



PHÂN HỆ PMT - EDU

► MODULE GIÁO ÁN ĐIỆN TỬ

Đối tượng sử dụng: Giáo viên chủ nhiệm/ Cố vấn học tập và Bộ phận Quản lý học sinh viên.

CHỨC NĂNG SỔ LÊN LỚP:

Chức năng này dùng để in/ xuất ra sổ tay bao gồm các nội dung như:

- Danh sách giảng viên môn học
- Danh sách sinh viên
- Bảng tóm tắt nội dung giảng dạy
- Bảng kết quả học tập
- Rèn luyện của sinh viên

CHỨC NĂNG SỔ QUẢN LÝ HỌC SINH SINH VIÊN:

Chức năng này dùng để in/xuất ra sổ tay của từng sinh viên trong 1 lớp, bao gồm các nội dung như:

- Kết quả học tập.
- Rèn luyện của sinh viên.
- Kết quả tốt nghiệp.

Đối tượng sử dụng: Giảng viên giảng dạy phụ trách lớp học phần.

CHỨC NĂNG SỔ TAY GIẢNG VIÊN:

Chức năng này dùng để in/xuất ra sổ tay giảng viên theo môn học – lớp học phần. Bao gồm các nội dung như:

- Danh sách điểm danh sinh viên.
- Nhật ký bài giảng.
- Bảng điểm.
- Danh sách sinh viên của lớp học phần.

PHÂN HỆ PMT - EDU

► MODULE ĐÀO TẠO NGẮN HẠN (LIÊN TỤC)

Quản lý và đào tạo các học viên trong và ngoài trường có nhu cầu theo học các khóa học ngắn hạn, tuyển sinh liên tục (các khóa học kỹ năng photoshop, lập trình, các khóa học cung cấp chứng chỉ,...).

► MODULE QUẢN LÝ NỘI TRÚ (KÝ TỨC XÁ)

Quản lý nội trú cho sinh viên, kiểm soát ra vào khu vực Ký túc xá. Hệ thống có thể tích hợp chip RFID để kiểm soát ra vào thuận tiện và nhanh chóng.

QUẢN LÝ CƠ SỞ VẬT CHẤT
Quản lý dãy nhà, sơ đồ phòng ở.
Quản lý vật dụng thiết bị trong mỗi phòng.

QUẢN LÝ ĐĂNG KÝ NỘI TRÚ
Đăng ký online
Duyệt và đăng ký nội trú
Điều chuyển phòng ở
Quản lý ra vào

QUẢN LÝ TÀI CHÍNH
Thu phí nội trú
Thu tiền dịch vụ
Công nợ nội trú và dịch vụ

QUẢN LÝ ĐĂNG KÝ NỘI TRÚ
Sử dụng điện, nước
Sử dụng Internet
Hóa đơn thanh toán tiền điện, nước, internet.



PHÂN HỆ PMT - HRM

PMT-EMS

PHÂN HỆ PMT - HRM

TỔNG QUAN PMT - HRM

Hệ thống cung cấp các tính năng quản lý hồ sơ lý lịch các cán bộ công nhân viên của nhà trường, quản lý các quyết định, hợp đồng vào - ra liên quan đến nhân sự. Ngoài ra còn các tính năng để quản lý các thông tin tuyển dụng, chấm công, tính lương, nhân sự thỉnh giảng v.v.

Hồ sơ CBNV – Giảng viên

Lưu trữ thông tin, sơ yếu lý lịch của CBNV – Giảng viên (quá trình công tác, quá trình đào tạo), thuận tiện cho việc tra cứu và xuất thông tin.

Hợp đồng, Quyết định

Nhà trường dễ dàng tra cứu thông tin hợp đồng nhân sự, tra cứu các quyết định đối với tập thể/ cá nhân/ đơn vị.

Quản lý hệ số lương

Quản lý nhân sự đến thời hạn nâng lương, Duyệt đề xuất nâng bậc lương, Quyết định nâng lương.



Chấm công

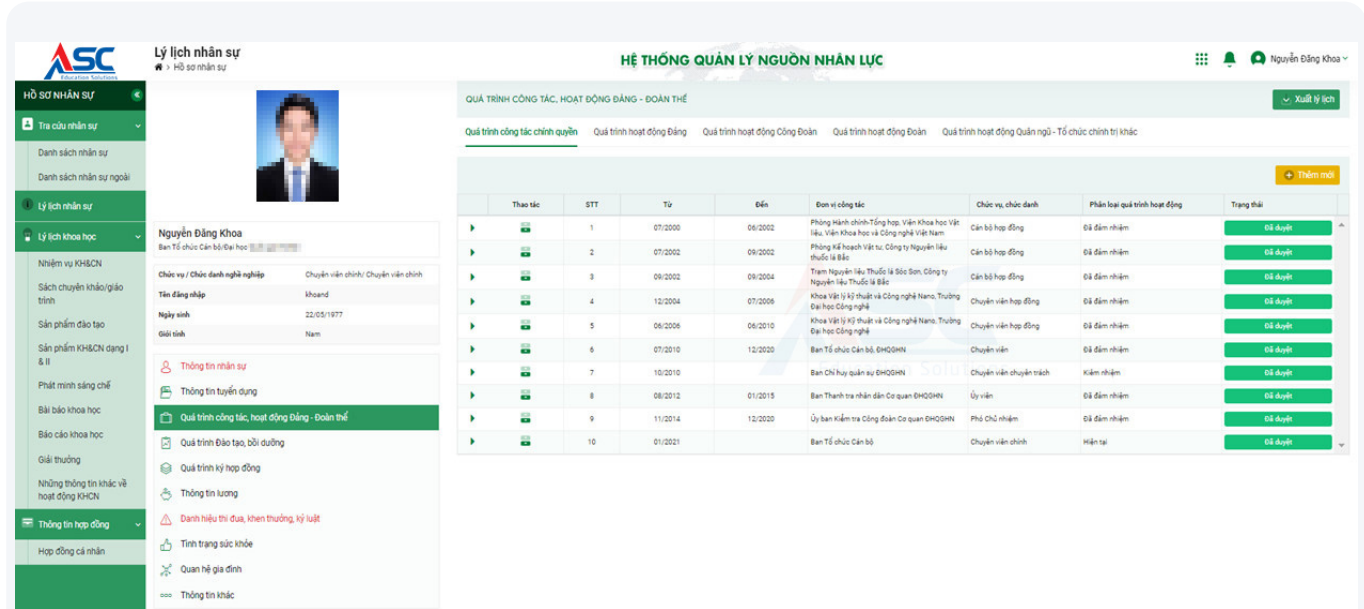
Tích hợp máy quét vân tay, làm ngoài giờ, dùng để tính trung bình xét thi đua hằng tháng.

Xét thi đua, khen thưởng

Đánh giá, xét KPI của nhân sự theo năm, xét kết quả ABC hằng tháng.

Bảng tính thu nhập

Lương cơ bản, lương tăng thêm, Thưởng lễ, các chế độ bảo hiểm, miễn trừ gia cảnh, thuế thu nhập cá nhân, tăng giảm nhân sự đóng bảo hiểm.

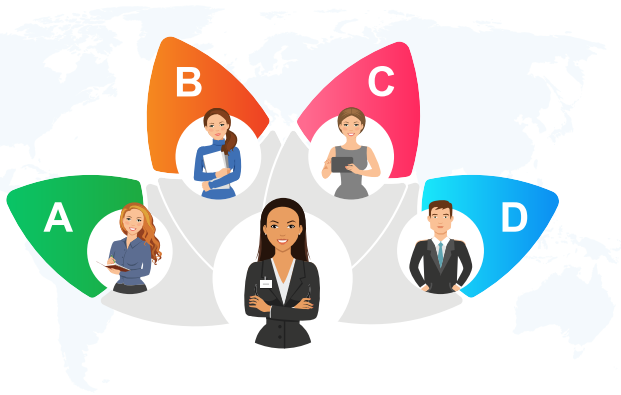
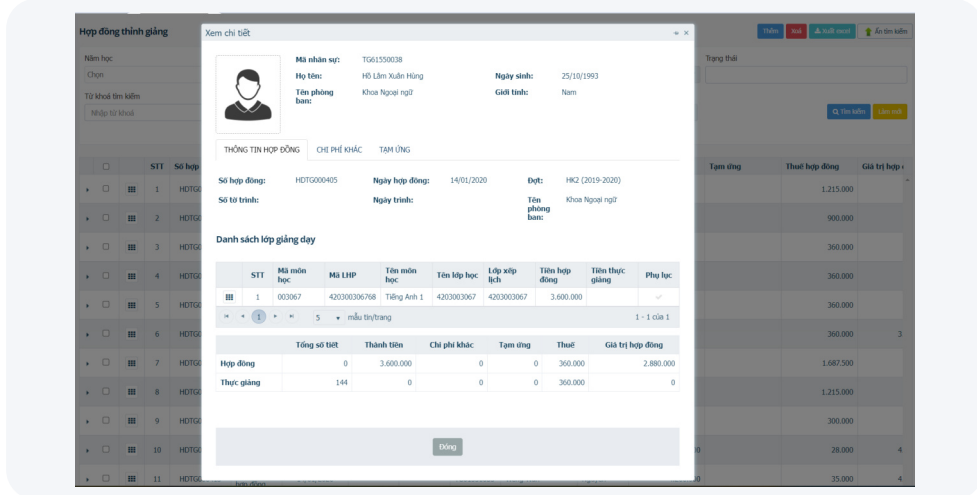


PHÂN HỆ PMT - HRM

MODULE QUẢN LÝ THỈNH GIẢNG

Giảng viên, quản trị viên có thể quản lý thông tin hồ sơ giảng viên, quy trình mời giảng, thanh toán kinh phí thỉnh giảng và quản lý thuế thu nhập cá nhân giảng viên.

Module giúp cho Bộ phận quản lý theo dõi quá trình đề xuất giảng viên thỉnh giảng và kiểm duyệt hồ sơ thỉnh giảng. Người dùng có thể quản lý số giờ thực tế chi trả cho giảng viên với số giờ dự kiến, giúp việc lập quyết định tạm ứng và thanh toán giờ giảng chính xác.



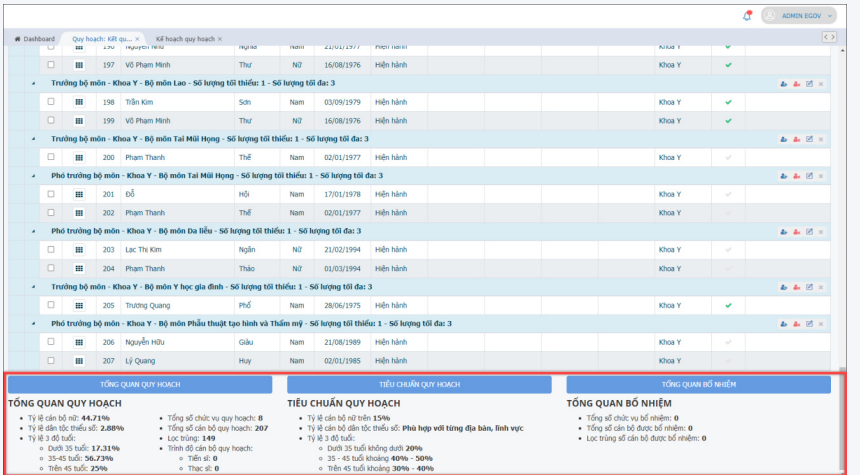
PHÂN HỆ PMT - HRM

MODULE QUY HOẠCH CÁN BỘ

Module quy hoạch cán bộ giúp phòng hành chính, phòng Tổ chức cán bộ của nhà trường có thể:

- Định kỳ xây dựng, rà soát và bổ sung kế hoạch quy hoạch cán bộ hoặc theo nhân sự.
- Thêm và lưu trữ và theo dõi dữ liệu nhân sự quy hoạch của từng giai đoạn.
- Thêm vào các nhân sự hoặc đưa ra các nhân sự không còn đủ điều kiện được quy hoạch.

Hình minh họa Tổng quan dữ liệu quy hoạch



PHÂN HỆ PMT - HRM

► MODULE NGHIÊN CỨU KHOA HỌC

- Nhà trường quản lý các đề tài nghiên cứu khoa học mà các cán bộ, công nhân viên, giảng viên tham gia nghiên cứu hay làm chủ nhiệm đề tài ở nhiều cấp độ ở trường, Tỉnh/Thành phố hay Quốc gia.
- Theo dõi quản lý các đề tài, kinh phí, tiến độ thực hiện của đề tài.



QUY TRÌNH ĐĂNG KÝ

- Đăng ký đề tài
- Duyệt đề tài



QUẢN LÝ QUÁ TRÌNH THỰC HIỆN

- Danh sách đề tài tiền nghiên cứu
- Các bước thực hiện đề tài theo các cấp



HỒ SƠ NGHIÊN CỨU KHOA HỌC

- Lý lịch khoa học
- Các công trình tham gia nghiên cứu
- Tiến độ thực hiện
- Tiến độ giải ngân
- Hồ sơ nghiệm thu
- Hội đồng nghiệm thu
- Kết quả ứng dụng của đề tài

PHÂN HỆ PMT - HRM

► MODULE TẠP CHÍ KHOA HỌC

Hệ thống tổng hợp thông tin về các nhà khoa học, đề tài và bài báo khoa học của nhà trường. Người dùng có thể tra cứu nhanh, tổng hợp và thống kê các thông tin liên quan.



Thông tin lý lịch khoa học

STT	Tên đề tài	Mã đề tài	Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc	Thời gian thực hiện	Số giờ quy đổi	Năm học	Trạng thái
1	Nghiên cứu xây dựng hướng dẫn thiết kế chế tạo bộ phận liên kết thiết bị công tắc hạ cọc ống thép đường kính nhỏ bằng phương pháp xoắn phù hợp với điều kiện Việt Nam		01/04/2022	31/03/2024	24 (Tháng)	450	2022-2023, 2023-2024	Đã duyệt cấp trưởng phòng (P.QLKH&ĐTSDH)
2	"Nghiên cứu đánh giá tác động môi trường của việc tái sử dụng xỉ thép làm vật liệu xây dựng tại Việt Nam bằng thí nghiệm ngâm chiết với một số kim loại nặng; (Copy) (Copy)		01/01/2021	31/12/2022	24 (Tháng)	60	2021-2022	Đã duyệt cấp trưởng phòng (P.QLKH&ĐTSDH)
3	"Nghiên cứu đánh giá tác động môi trường của việc tái sử dụng xỉ thép làm vật liệu xây dựng tại Việt Nam bằng thí nghiệm ngâm chiết với một số kim loại nặng; (Copy)		01/01/2021	31/12/2022	24 (Tháng)	60	2021-2022	Không duyệt cấp trưởng phòng (P.QLKH&ĐTSDH)
4	Nghiên cứu xây dựng chỉ dẫn kỹ thuật thiết kế, thi công và quy trình nghiệm thu cọc ống thép đường kính nhỏ bằng phương pháp xoắn trong đô thị ở Việt Nam		01/06/2021	30/12/2022	19 (Tháng)	450		Đã duyệt cấp trưởng phòng (P.QLKH&ĐTSDH)
5	Nghiên cứu xây dựng chỉ dẫn kỹ thuật về quy trình phá dỡ công trình và phân loại chất thải rắn xây dựng tại nguồn		01/06/2020	31/12/2021	19 (Tháng)	450	2021-2022	Đã duyệt cấp trưởng phòng (P.QLKH&ĐTSDH)
6	Nghiên cứu vật liệu thích ứng với khí hậu trong bối cảnh kinh tế xã hội của Việt Nam (CAMARSEC)		01/07/2019	30/06/2023	48 (Tháng)		2021-2022, 2022-2023	Đã duyệt cấp trưởng phòng (P.QLKH&ĐTSDH)
7	Nghiên cứu tái chế phế thải xây dựng làm tường thấm phản ứng (Permeable Reactive Barrier) nhằm hỗ trợ xử lý một số nguồn nước thải ô nhiễm trên địa bàn thành phố Hà Nội		01/06/2021	31/05/2023	24 (Tháng)	450	2021-2022, 2022-2023	Đã duyệt cấp trưởng phòng (P.QLKH&ĐTSDH)
8	Nghiên cứu thiết lập hệ thống quản lý và tái chế chất thải rắn xây dựng để ứng dụng làm vật liệu xây dựng trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh		01/05/2021	30/03/2023	23 (Tháng)	450	2021-2022	Đã duyệt cấp trưởng phòng (P.QLKH&ĐTSDH)
9	Hoàn thiện công nghệ sản xuất cấu kiện bê tông đúc sẵn dùng cốt liệu tái chế từ phế thải xây dựng trên địa bàn Hà Nội		28/07/2021	30/06/2023	24 (Tháng)	450	2022-2023, 2021-2022	Đã duyệt cấp trưởng phòng (P.QLKH&ĐTSDH)
10	Thành lập hệ thống quản lý rác thải xây dựng tiên tiến, thân thiện môi trường nhằm kiểm soát ô nhiễm môi trường và nguồn vật liệu xây dựng mới được tái chế tại Việt Nam / SATREPS		01/02/2018	01/02/2023	61 (Tháng)	900	2021-2022	Đã duyệt cấp trưởng phòng (P.QLKH&ĐTSDH)

Nhà khoa học | Đề tài khoa học | Bài báo khoa học | Sách và giáo trình | Sản phẩm khác | Thống kê

Đơn vị | Tác giả | Loại tạp chí

Loại bài báo | Từ thời điểm | Đến thời điểm

Cấp tạp chí | Lĩnh vực | Nhập từ khóa cần tìm

TÌM KIẾM

Dữ liệu bài báo khoa học

1-7/7 KẾT QUẢ

Khoa học 27.12 (Copy)
Lĩnh vực: KH Nông nghiệp
Danh mục: ACI
Tác giả: Võ Thị Bích Ngoan, Nguyễn Hồ (Tác giả chính + Tác giả liên hệ)

Khoa học 27.12
Lĩnh vực: KH Nông nghiệp
Danh mục: ACI
Tác giả: Nguyễn Hồ (Tác giả chính + Tác giả liên hệ), Võ Thị Bích Ngoan

PHÂN HỆ PMT - EOFFICE

► EOFFICE

Hệ thống hành chính điện tử giúp nhà trường giảm bớt văn bản giấy tờ, theo dõi công việc, cập nhật các thông tin nhanh chóng và mọi lúc mọi nơi.

🔔 Thông báo - Lịch công tác

- Lịch công tác nhà trường
- Lịch làm việc cá nhân
- Thông báo

📁 Giao việc - Xử lý việc

- Giao việc
- Xử lý việc

✉️ Hộp thư

- Thư đến
- Thư đi

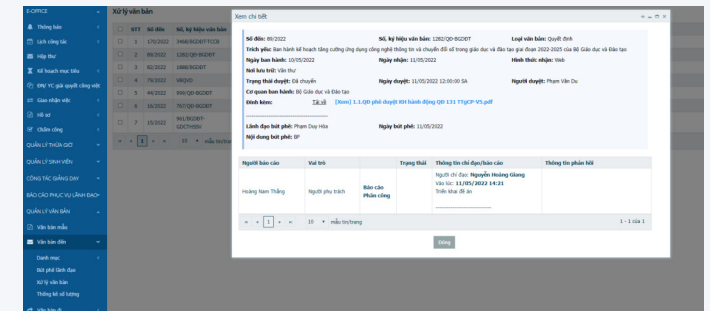
🌐 API liên thông trực văn bản Quốc gia

- Hệ thống tích hợp API với cơ sở dữ liệu của Chính phủ, tự động đẩy văn bản đi đến hệ thống bộ/ngành liên quan.

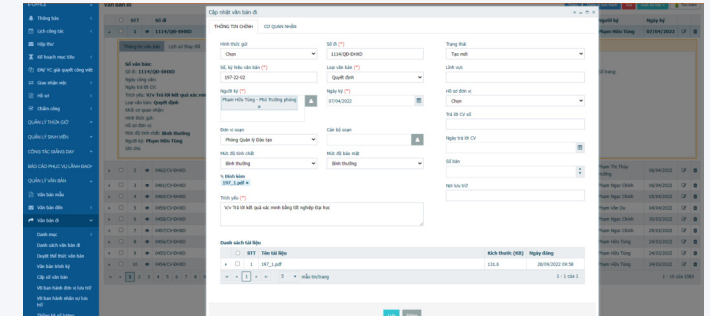
📝 Quản lý văn bản - Tích hợp chữ ký số

- Lưu trữ hệ thống văn bản mẫu để người dùng có thể tìm và lấy biểu mẫu dùng chung.
- Quản lý văn bản đến và văn bản đi (Tiếp nhận công văn đến; Phân công xử lý văn bản; Văn bản đi; Bút phê lãnh đạo; Theo dõi nhật ký văn bản; Trình ký trực tuyến; Cấp số và ban hành)
- Ký duyệt công văn trực tuyến thông qua tích hợp chữ ký số.

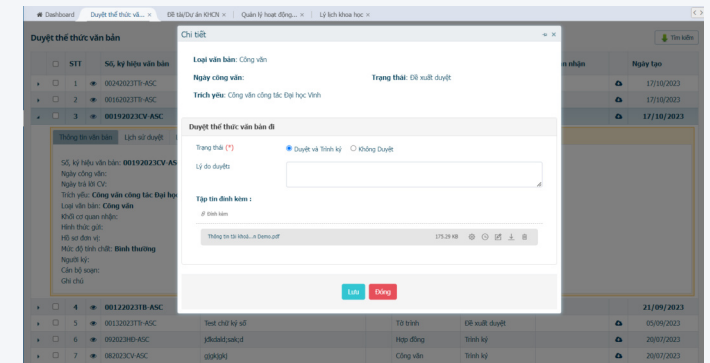
Văn bản đến



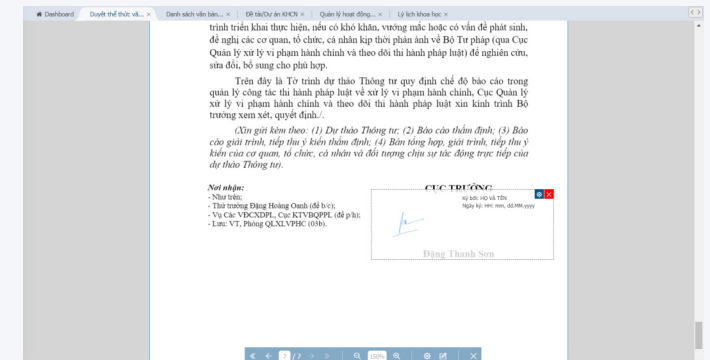
Văn bản đi



Duyệt văn bản



Tích hợp chữ ký số



PHÂN HỆ QUẢN LÝ HÀNH CHÍNH

PMT-EOFFICE



PHÂN HỆ PMT - EOFFICE

► MODULE QUẢN LÝ TÀI SẢN - VẬT TƯ

Quản lý các tài sản của từng đơn vị phòng ban và các phòng thực hành thí nghiệm, đặc biệt là các tài sản cung cấp cho các cá nhân trong quá trình làm việc tại cơ quan và thu hồi lại sau khi nghỉ việc hoặc nghỉ hưu. Hệ thống giúp đồng bộ quản lý giữa bộ phận nhân sự và bộ phận quản lý về tài sản thiết bị.



QUẢN LÝ VÀ CẬP NHẬT TRẠNG THÁI CỦA TÀI SẢN

ĐIỀU CHUYỂN, PHÂN BỐ TÀI SẢN ĐẾN PHÒNG BAN, NGƯỜI DÙNG

DỰ TRÙ MUA SẴM

- Đề xuất nhu cầu mua
- Duyệt mua
- Đặt hàng

HAO MÒN, KHẤU HAO

- Theo dõi các đợt tính
- Tình trạng hao mòn
- Khấu hao của tài sản

KIỂM KÊ TÀI SẢN

- Lập kế hoạch kiểm kê
- Kiểm kê theo phòng ban
- Cá nhân tự kiểm kê.

BẢO DƯỠNG, THANH LÝ VÀ HỦY TÀI SẢN

- Bảo dưỡng định kỳ
- Đề xuất thanh lý
- Đề xuất hủy tài sản

QUẢN LÝ CÔNG CỤ, DỤNG CỤ VÀ QUẢN LÝ VẬT TƯ HÀNG HÓA

- Quản lý nhập/ xuất
- Phân bổ điều chuyển công cụ, dụng cụ sang các phòng ban khác

QUẢN LÝ DANH MỤC

- Phân loại nhóm tài sản
- Nhà cung cấp
- Vị trí phòng ban, tòa nhà
- Tăng giảm giá trị, khấu hao
- Tài sản đến kỳ thanh lý
- Trạng thái tài sản

TÍNH NĂNG MODULE QUẢN LÝ TÀI SẢN - VẬT TƯ

QUY TRÌNH MUA SẴM

- Đề xuất nhu cầu mua sắm các đơn vị
- Tổng hợp nhu cầu mua sắm
- Duyệt mua sắm và đặt hàng

QUẢN LÝ DANH MỤC

- Phân loại nhóm tài sản
- Quản lý các nhà cung cấp
- Vị trí phòng ban, tòa nhà

QUẢN LÝ TÀI SẢN

- Thẻ tài sản

QUẢN LÝ KIỂM KÊ

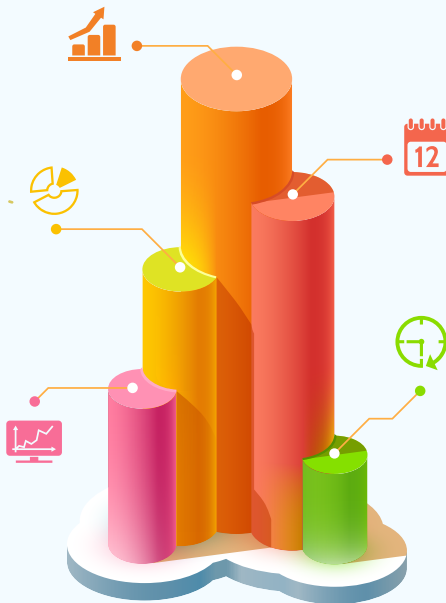
- Kế hoạch kiểm kê tài sản
- Kiểm kê phòng ban
- Cá nhân tự kiểm kê

BẢO DƯỠNG VÀ THANH LÝ TÀI SẢN

- Bảo dưỡng định kỳ
- Phân bổ tài sản đến phòng ban, người dùng
- Điều chuyển tài sản
- Nhật ký sử dụng tài sản
- Cập nhật thông tin kiểm kê

QUẢN LÝ DANH MỤC

- Tăng giảm giá trị tài sản
- Khấu hao
- Tài sản đến kỳ thanh lý
- Nhật ký thanh lý



Tài sản	Chi tiết cấu thành	Hình ảnh
Thông tin cơ bản		
DM tài sản (*)	Chọn DM tài sản...	Số lượng (*) 1,00
Tài sản vật tư	Chọn tài sản vật tư...	Seri number 1
Mã tài sản (*)	_19042024_00001	Nguyên giá (*) 3.500.000.000,00
Tên tài sản (*)	Nhà cấp 1 10102_20240419_02	Đơn vị tính (*) Cái
Đơn vị sử dụng (*)	Lãnh đạo trường	Trạng thái (*) Chọn
Bộ phận trực thuộc	Phòng hợp Hiệu trưởng	Nguồn hình thành
Số hóa đơn		Nguồn nhà nước chi thường xuyên
Người dùng	Trưởng Tấn Đạt - Chủ tịch Hội đồng trường	Nhà sản xuất
Phục vụ	Chọn	Nhãn hiệu
Ghi chú		
Khấu hao - hao mòn		
Tỷ lệ hao mòn (*)	15,00 %	Bắt đầu tính (*) 19/04/2024
		Số năm sử dụng 15
☒ Không tính ☐ Tính khấu hao ☐ Tính hao mòn ☐ Tính khấu hao & hao mòn		Khấu hao/hao mòn 50,00 %

PHÂN HỆ PMT - EOFFICE

▶ BẢNG BÁO CÁO SỐ LIỆU DASHBOARD

- Nhà trường có thể tạo các báo cáo chi tiết, nhằm phân tích dữ liệu để hỗ trợ việc ra quyết định quản lý
- Hệ thống dashboard thể hiện trực quan các báo cáo số liệu

Nhân sự

Thống kê nhân sự theo loại nhân sự, loại hợp đồng, thống kê theo học vị, thông báo về nhân sự

Đào tạo

Thống kê số liệu người học theo trạng thái (đang học, đã tốt nghiệp, trạng thái khác), theo khoa, theo giới tính

Học vụ - kết quả học tập

Thống kê kết quả học tập (xếp loại học tập theo học kỳ), xử lý học vụ sinh viên; Thống kê kết quả rèn luyện, học bổng và khen thưởng

Tuyển sinh

Thống kê số lượng hồ sơ tuyển sinh, số lượng đăng ký nguyện vọng, số lượng hồ sơ trúng tuyển, SL hồ sơ nhập học. Thống kê hồ sơ theo nhóm ngành, theo ngày

Tài chính – kế toán

Thống kê số liệu mức học phí, tổng miễn giảm, tổng số tiền thu, tổng công nợ. Biểu đồ thu học phí, lệ phí theo từng từng tháng, theo từng loại hình (học phí, học lại, học cải thiện, thu khác, thu tự do,...), Biểu đồ miễn giảm học phí. Thể hiện tình hình tài chính - kế toán của từng cơ sở (phù hợp với trường có nhiều cơ sở)

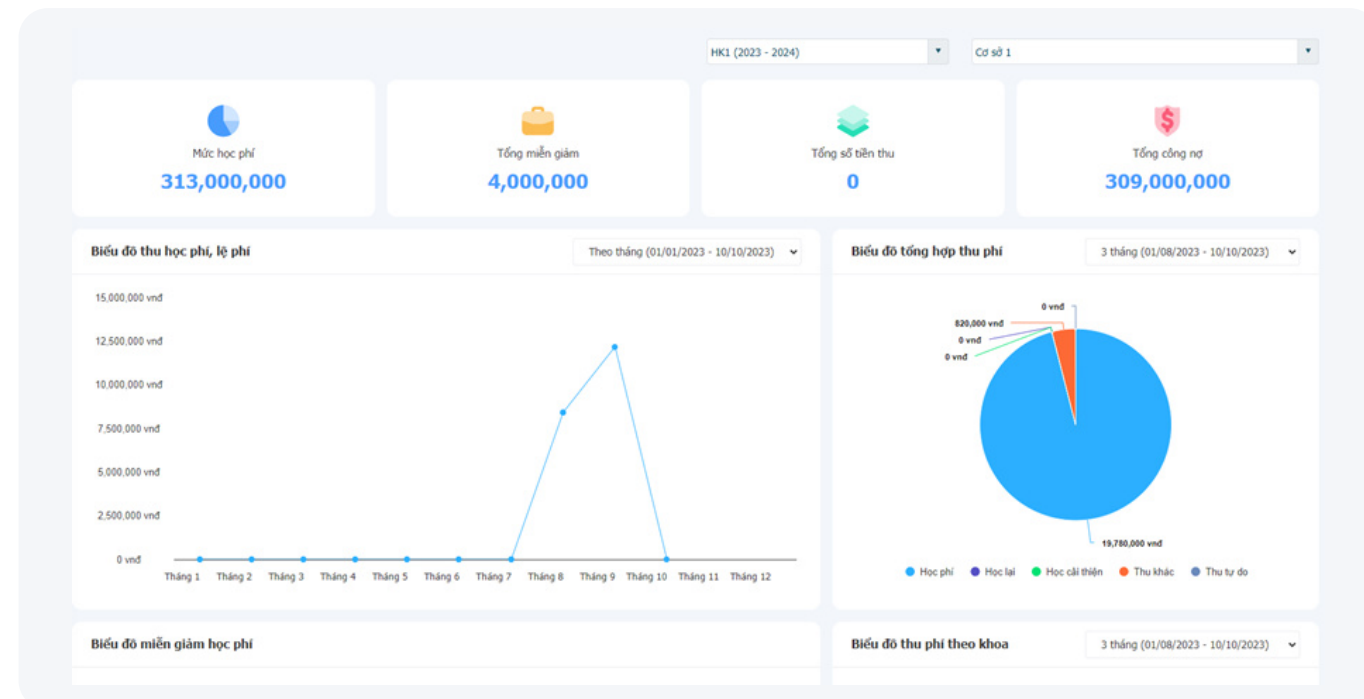


Giờ giảng

Thống kê số liệu giờ giảng theo từng khoa, từng năm học, theo từng bộ môn.

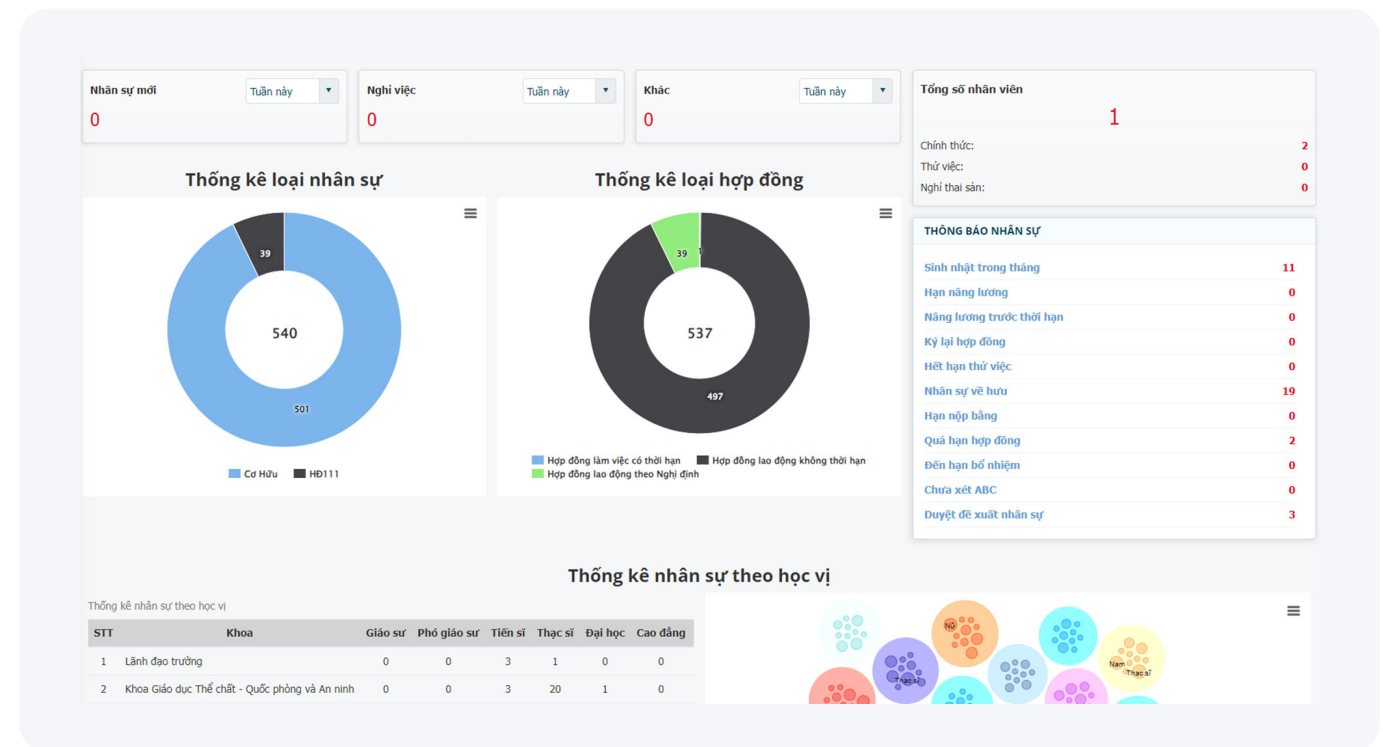
Doanh thu

Thống kê doanh thu, công nợ sinh viên theo từng khoa (số liệu chưa đóng và đã đóng).

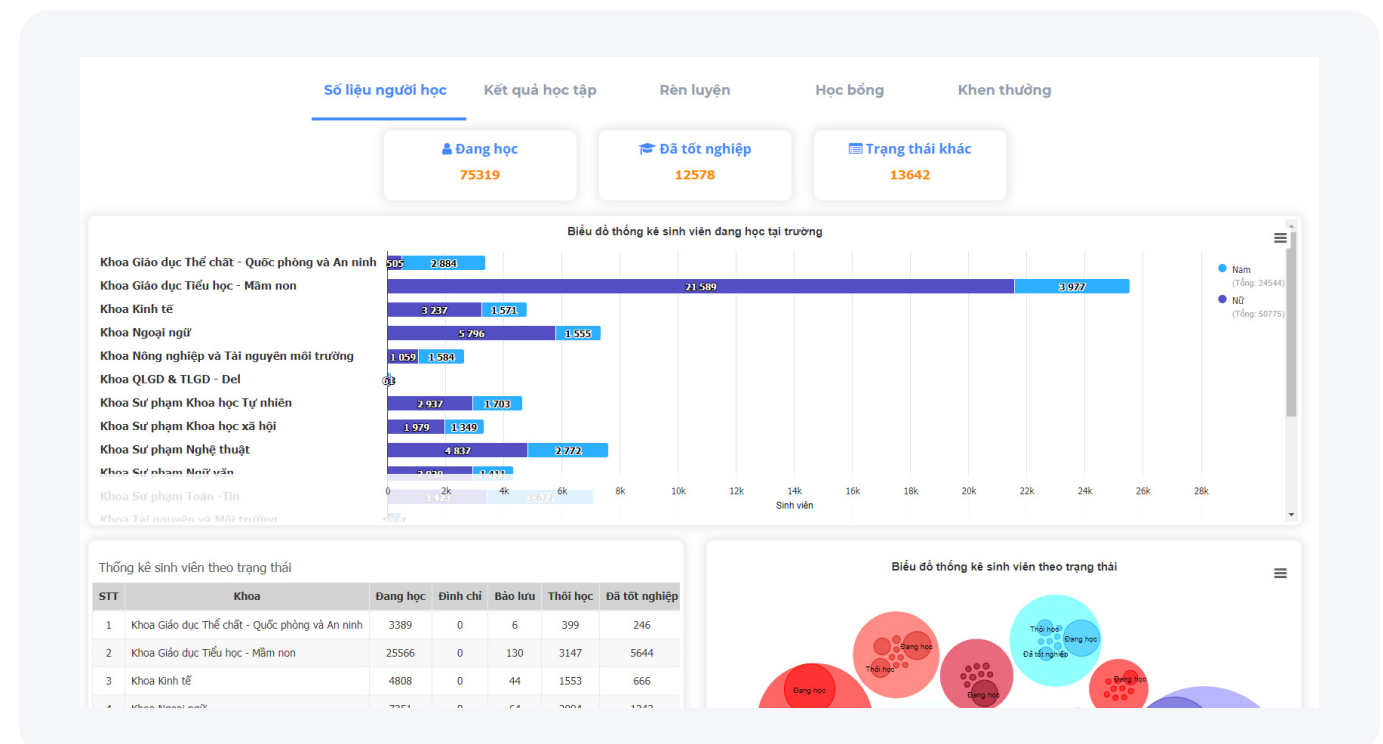


BẢNG SỐ LIỆU – TÀI CHÍNH KẾ TOÁN

▶ BẢNG BÁO CÁO SỐ LIỆU DASHBOARD



BẢNG SỐ LIỆU – NHÂN SỰ



BẢNG SỐ LIỆU – ĐÀO TẠO

CÁC GÓI GIẢI PHÁP CỦA PMT - EMS

EDU - Core



QUẢN LÝ ĐÀO TẠO CƠ BẢN

- ▶ Quản lý đào tạo cơ bản bao gồm quản lý các công tác đào tạo, quản lý thời khóa biểu, quản lý tài chính.
- ▶ Tích hợp sẵn gói HRM-Core nhằm quản trị danh sách giảng viên mời giảng và danh sách giảng viên cơ hữu.
- ▶ Bao gồm hệ thống mobile app cho cán bộ và sinh viên.

EDU - Plus



QUẢN LÝ ĐÀO TẠO MỞ RỘNG

- ▶ Là một mảnh ghép hoàn thiện cho bản EDU-Core với những tính năng quản lý đào tạo được mở rộng như: Tuyển sinh trực tuyến, Nhập học trực tuyến, Thi trực tuyến, Tổ chức thi, Khảo sát.
- ▶ Phân hệ giúp giảng viên và sinh viên có thể tương tác trực tuyến với hệ thống của nhà Trường.

EDU - Pro



QUẢN LÝ ĐÀO TẠO CHUYÊN NGHIỆP

- ▶ Là mảnh ghép cuối cùng để hoàn thiện hệ thống quản lý đào tạo của Trường với những tính năng được mở rộng với hình thức đào tạo và đối tượng quản lý như: Thạc sĩ, Tiến sĩ, Ngắn hạn, quản lý chi tiết được việc xây dựng đề cương môn học và sổ tay điện tử dành cho giáo viên.
- ▶ Tính năng quy đổi giờ chuẩn cho giảng viên để làm thủ tục thanh toán giờ.

HRM - Plus



QUẢN LÝ NHÂN SỰ

- ▶ Quản lý chuyên sâu về nhân sự: bao gồm tất cả các quy trình của Phòng tổ chức cán bộ nhằm quản trị toàn bộ nhân sự trong đơn vị từ khâu tuyển dụng đến khi về hưu.

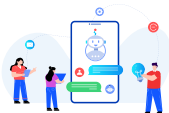
DMS - Plus



QUẢN LÝ KÝ TÚC XÁ

- ▶ Quản lý ký túc xá của sinh viên: Đăng ký nội trú trực tuyến; Quản lý hồ sơ người ở nội trú (học viên, cán bộ); Thanh toán điện, nước, tiền phòng trực tuyến; Điểm danh ra; Theo dõi tình trạng sử dụng Phòng, Giường.

SRM - Plus



QUẢN LÝ NGHIÊN CỨU KHOA HỌC VÀ TẠP CHÍ ĐIỆN TỬ

- ▶ Quản lý nghiên cứu khoa học và tạp chí điện tử: giúp các nhà khoa học, giảng viên, sinh viên có một hệ thống lưu trữ hồ sơ khoa học được cập nhật hằng năm. Giảng viên có thể tra cứu thông tin về đề tài, chương trình hội thảo đã tham gia, chủ trì, in các mẫu lý lịch khoa học.
- ▶ Tích hợp API chuyển dữ liệu sang phân hệ kê khai và tính giờ NCKH.

AMS - Plus



QUẢN LÝ TÀI SẢN

- ▶ Quản lý chuyên sâu về Tài sản - Vật tư: mua sắm, phân bổ, điều chuyển, thanh lý, hủy tài sản.
- ▶ Tích hợp với dữ liệu thông tin người sử dụng tài sản từ hệ thống HRM-Core.

CÁC GÓI GIẢI PHÁP CỦA PMT - EMS

PHẦN MỀM QUẢN TRỊ NHÀ TRƯỜNG PMT - EMS	EDU - CORE	EDU - PLUS	EDU - PRO	HRM - PLUS	DMS - PLUS	SRM - PLUS	AMS - PLUS
I. QUẢN TRỊ HỆ THỐNG VÀ PHÂN QUYỀN NGƯỜI DÙNG	✓						
Quản trị hệ thống và phân quyền người dùng	✓						
II. PHÂN HỆ QUẢN LÝ ĐÀO TẠO CÁC HỆ VÀ CÁC BẬC ĐÀO TẠO	✓						
Tuyển sinh theo kỳ thi Quốc gia, theo đề án riêng (Học bạ, đánh giá năng lực, năng khiếu); Quản lý nhập học trực tuyến		✓					
Quản lý chương trình khung	✓						
Quản lý đề cương môn học			✓				
Quản lý lớp học và hồ sơ người học	✓						
Quản lý điểm danh, đánh giá rèn luyện trực tuyến, khen thưởng và kỷ luật; Quản lý học bổng, danh hiệu		✓					
Xếp thời khóa biểu, lịch thi thủ công	✓						
Xếp thời khóa biểu, lịch thi tự động			✓				
Chấm công báo giảng, quy đổi giờ chuẩn giảng			✓				
Quản lý đăng ký học phần	✓						
Quản lý thu - chi và miễn giảm học phí	✓						
Tích hợp công thanh toán, ngân hàng	✓						
Tích hợp phần mềm hóa đơn điện tử		✓					
Quản lý điểm số, kết quả học tập, Xét tiến độ học tập	✓						
Tổ chức thi tập trung		✓					
Quản lý chứng chỉ, chuẩn đầu ra, xét tốt nghiệp	✓						
Quản lý ngân hàng bộ câu hỏi, tạo đề thi, thi trực tuyến (APP, WEB)		✓					
Tổ chức thi giấy và chấm thi giấy		✓					
Đào tạo Ngắn hạn; Đào tạo Thạc sĩ, Tiến sĩ			✓				
Cổng thông tin giảng viên và sinh viên	✓						
Quản lý học tập, kiểm tra trực tuyến; Quản lý y tế nhà trường, bảo hiểm y tế sinh viên; Quản lý hoạt động ngoại khóa; Quản lý đào tạo sinh viên học ngành 2; Quản lý phúc khảo		✓					
Sổ tay giảng viên			✓				
Quản lý khảo sát (quản lý mẫu, hoạt động, kết quả khảo sát)		✓					
Quản lý đảm bảo chất lượng			✓				
III. PHÂN HỆ QUẢN LÝ NHÂN SỰ, QUẢN LÝ ĐÁNH GIÁ NHÂN SỰ VÀ THỦ LAO GIẢNG DẠY				✓			
Quản lý Tuyển dụng nhân sự; Quản lý Hợp đồng lao động				✓			
Quản lý Hồ sơ nhân sự; Quản lý các Quyết định (Bổ nhiệm, Miễn nhiệm, Quy hoạch, ...); Quản lý Đăng, công tác Xã hội, Kê khai tài sản cán bộ; Quản lý đánh giá xếp loại nhân sự; Quản lý lương cán bộ; Quản lý lương tăng thêm; Quản lý các chế độ bảo hiểm, thuế TNCN và BHXH; Quản lý nhân sự thỉnh giảng	✓						
Chấm công theo điểm danh (phần mềm); Chấm công bằng máy quét vân tay, nhận diện khuôn mặt	✓						
Quản lý kê khai và thanh toán vượt giờ				✓			
IV. PHÂN HỆ HÀNH CHÍNH ĐIỆN TỬ							
Quản lý thông báo; Quản lý lịch làm việc; Quản lý hộp thư nội bộ	✓						
Quản lý văn bản đi, đến, soạn thảo văn bản (liên quan ngoài trường); Quản lý văn bản nội bộ (không liên quan ngoài trường); Quản lý giao việc và xử lý công việc; Tích hợp chữ ký số; Văn phòng phẩm; Quản lý đối xe; Quản lý cây xanh; Quản lý hồ sơ		✓					
V. PHÂN HỆ QUẢN LÝ KHOA HỌC VÀ TẠP CHÍ ĐIỆN TỬ						✓	
Quản lý đề tài cán bộ, giảng viên; Quản lý đề tài sinh viên; Kê khai và tính giờ NCKH; Báo cáo, thống kê và lý lịch khoa học; Tạp chí khoa học						✓	
VI. PHÂN HỆ QUẢN LÝ HỢP TÁC QUỐC TẾ						✓	
Quản lý đoàn ra - đoàn vào; Quản lý sản phẩm và hoạt động truyền thông, quảng bá; Quản lý đối tác và ký hợp tác và nguồn tài trợ						✓	
VII. PHÂN HỆ QUẢN LÝ TÀI SẢN VÀ CƠ SỞ VẬT CHẤT							✓
Hệ thống danh mục tài sản; Quản lý yêu cầu mua sắm, Quản lý tài sản; Điều chuyển tài sản, Tăng giảm tài sản, Khấu hao tài sản, Thanh lý tài sản, Hủy tài sản, Kiểm kê tài sản, Bảo cáo tổng hợp, Vật tư hàng hóa							✓
VIII. PHÂN HỆ QUẢN LÝ KÝ TÚC XÁ					✓		
Quản lý đăng ký nội trú; Quản lý hồ sơ người ở nội trú (học viên, cán bộ); Quản lý thanh toán điện, nước; Quản lý thu - chi tiền phòng; Quản lý điểm danh ra vào ký túc xá; Quản lý thiết bị phòng ký túc xá					✓		
IX. THIẾT KẾ WEBSITE & API TÍCH HỢP							
Cổng thông tin nhà Trường - Tiếng Anh (hoặc ngôn ngữ khác); Cổng thông tin các Đơn vị trực thuộc Trường; Chuyển trang tin tuyển sinh; Tích hợp thiết bị chấm công báo giảng (Vân tay, Khuôn mặt, RFID)				✓			
X. HỆ THỐNG THÔNG TIN HỖ TRỢ CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH							
Dashboard Nhân sự				✓			
Dashboard Tuyển sinh, Tài chính, Văn bản, Học vụ sinh viên, Chương trình người học, Thời khóa biểu			✓				
Dashboard Nghiên cứu khoa học						✓	
Các biểu đồ thông báo, nhắc nhở			✓				
ỨNG DỤNG DI ĐỘNG (ANDROID, IOS)	✓						
Hệ thống app mobile cho người học (Tích hợp với hệ thống đào tạo xây dựng ứng dụng cho người học)	✓						
Hệ thống app mobile cho cán bộ (Tích hợp với hệ thống nhân sự và hành chính điện tử xây dựng ứng dụng cho CB-CNV-GV)	✓						
PHẦN MỀM QUẢN TRỊ NHÀ TRƯỜNG PMT - EMS	EDU - CORE	EDU - PLUS	EDU - PRO	HRM - PLUS	DMS - PLUS	SRM - PLUS	AMS - PLUS

90⁺ KHÁCH HÀNG TIÊU BIỂU

NHG
Nguyen Hoang
Group



H HONGBANG
INTERNATIONAL
UNIVERSITY



THANH DO
UNIVERSITY



TRƯỜNG ĐẠI HỌC
NGUYỄN TẤT THÀNH
THỰC HỌC - THỰC HÀNH - THỰC ĐẠNG - THỰC NGHIỆP



DNC
NAM CAN THO UNIVERSITY



UTH UNIVERSITY
OF TRANSPORT
HOCHIMINH CITY



PETROVIETNAM
PV COLLEGE



ASC ACADEMIC SOLUTIONS JOINT STOCK COMPANY

📍 02 Nguyen The Loc, Ward 12, Tan Binh District, Ho Chi Minh City

☎ (028) 6685 4797 - 6679 7357

✉ contact@ascvn.com.vn

